



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

**Veri Koruma ve Gizlilik Sözleşmesi**

Doküman No	SZ-003
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	03.08.2020
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 1

İş bu sözleşme Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ile birimde görev yapan personel arasında, kurum verilerinin korunması ve gizliliğinin sağlanması amacıyla hazırlanarak imza altına alınmaktadır.

### SÖZLEŞME KONUSU

Gizlilik sözleşmesi Süleyman Demirel Üniversitesinde kullanılan her türlü basılı veya dijital materyalin ve kuruma ait gizli bilgiler içeren veya saklı kalması gereken her türlü bilginin, yeni göreve başlayan personel nedeniyle gizlilik ihlalini önlenmesi için gerekli olan karşılıklı yükümlülükleri kapsar.

### TANIMLAR

**Birim:** Personel Daire Başkanlığını ifade eder.

**Personel:** Personel Daire Başkanlığında görev yapan personeli ifade eder.

**Veri:** Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde üretilen tüm basılı ve/veya elektronik ortamdaki verileri, hazırlanan raporları, kaynak kodları, resmi evrak, özlük dosyası, özlük bilgileri vs. dokümanları ifade eder.

### SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası ve politikaya bağlı tüm gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdür.
2. Personel kuruma ait herhangi bir kaynak kodu, algoritmik yapıyı, veriyi, istatistiki bilgiyi ve rapor test verisi dahi olsa farklı amaçlar için kullanamaz, saklayamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
3. Personel, kurumda kullandığı dijital ve basılı olarak üretilen verileri korumakla yükümlü olup kurum dışına çıkaramaz.. Personelin herhangi bir görev değişikliğinde, üretmiş olduğu veriler hakkındaki bilgi ve belgeleri birim amirliğine teslim etmekle yükümlüdür. Personel, herhangi bir nedenle kurumdan ayrılrsa bile kuruma ait bilgi, belge ve verileri 3 üncü şahıslarla paylaşamaz.
4. Personel, içerisinde yer alacağı projelerde, kurum yararı dışında farklı amaçlarla erişim sağlayabileceği arka kapı, kullanıcı, ilave erişim yöntemi oluşturmayacağını taahhüt eder.
5. Personel birim adına var olan veya üretilen veriyi üçüncü şahıs ve kuruluşlara vermeyeceğini yukarıda yer alan yükümlülükleri sağlayacağını ve uyulmaması durumunda doğacak hukuki ve cezai sorumluluğu taahhüt eder.

### PERSONEL

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**

### PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI

**Adı Soyadı:**

**İmza**

**Tarih:**

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ülfet AYTEMİZ	Bahriye YILDIZ	Ferhat DALDAL