

# İlk defa 5510 Sayılı Kanunun yürürlük tarihinden sonra göreve başlayan personel yönünden

maaşını ayın 15 nde alan personel yönünden 15/10/2008 tarihinden, maaşını ayın 1 nde alan personel yönünden ise 01/10/2008 tarihinden önce 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca vekil memurluk , vekil öğretmenlik, vekil hemşirelik, vekil imam hatiplik, vekil ebelik, yedek subaylık ,657 Devlet Memurları Kanununun 4/A bendine tabi hizmeti(kadroolu memuriyet hizmeti) olmayanlar 5510 Sayılı Kanun sonrası personel olarak adlandırılacak , primleri 5510 Sayılı Kanun sonrası personel olarak gönderilecektir. Ancak 01-15/10/ 2008 tarihinden önce yukarıda belirtilen herhangi bir hizmeti olanlardan kesenek kesilmesine bakılmaksızın 1 gün bile çalışması olanlar (kesenek kesilip kesilmediğine bakılmaksızın) 5434 Sayılı Kanuna tabi personel olarak adlandırılarak kesenekleri 5510 Sayılı Kanun öncesi personel olarak gönderilecektir. Bu bağlamda 01-15/10/2008 tarihi öncesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine tabi sözleşmeli olarak geçen süreler hiçbir şekilde 5434 Sayılı Kanuna tabi hizmet olarak değerlendirilemeyecektir.(Bu hizmetler eski adıyla SSK hizmeti olarak adledilecektir.) İlgilinin 5510 Sayılı Kanun öncesi mi sonrası mı personel olduğunun tespitinde 01-15/10/2008 tarihinden önce yukarıda belirtilen hizmetlerden herhangi birinin bulunup bulunmadığı önem taşımaktadır. İlgilinin 15/10/2008 tarihinden önce vekil öğretmenlik, vekil ebe, vekil hemşire, 657 Sayılı Kanunun 4/A bendine tabi kadrolu hizmeti, yedek subaylık hizmeti bulunmayanlar 5510 Sayılı Kanun sonrası personel olarak adledilecektir.



**5510 Sayılı Kanun Sonrası Personelin Primlerinin KESENEK BİLGİ SİSTEMİNDEN GÖNDERİLMESİ ve Açıkta geçen süre sonrası keseneklerin tama iblağ edilmesi işlemleri.**

**Açıkta olan personele açıkta olduğu süre içerisinde aylıkları(maaşı) 2/3 olarak ödenerek , primleri ise ½ (yarım) oranında Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir. 5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden sonra göreve başlayan personelin açığa alınması halinde Primleri (1/2) yarım oranında Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir.**

**5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden sonra göreve başlayan personelin Kesenek Bilgi sistemi üzerinden primlerinin ½ oranında gönderilebilmesi için 3'lü kombinasyon işleminin yapılması gerekmektedir.**

**Primler gönderilirken uygulanacak 3'lü kombinasyon işlemi:**

**Açıkta olan personelin primlerinin gönderilmesi aşamasında :**

**Durum Kodu Alanına «A» kodu girilir(A Kodu yazılır) Tazminat alanına olması gereken tazminat tutarının yarısı(1/2)'si yazılır. Prim ödeme gün sayısı alanına ise 30 günün yarısı(1/2'Si) diğer bir ifade ile 15 gün yazılır «A» kodu yazmakla maaş toplamının ½ olarak gönderilmesi sağlanır.**

**Tazminat alanına 30 günlük tazminat tutarının yarısı(15 günlük tazminat oranı) prim ödeme gün sayısı alanına yine 30 günün yarısı olan 15 gün yazılmakla primlerin ½ (yarım) oranında gönderilmesi sağlanır. KBS Sistemini kullanan bir kurum iseniz KBS den gerekli işaretleme işlemi yaparsanız(açığa alınma şeklinde) TXT dosyaları otomatik olarak ½ oranında hazırlanacaktır.**

# ORNEK:1

- 5510 Sayılı Kanunun yürürlük tarihinden sonra göreve başlayan(5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden önce herhangi bir memuriyet hizmeti bulunmayan personel) ilgili 15/08/2016 tarihinde açığa alınmıştır. İlgilinin primleri sisteme nasıl kaydedilecektir.
- Primler 15/08/2016 tarihi itibariyle  $\frac{1}{2}$ (yarım olarak ) gönderilecektir. Primlerin  $\frac{1}{2}$ (yarım) olarak gönderilebilmesi için Kesenek Bilgi sisteminden Ağustos 2016 Asıl Bildirgesi gönderilirken Durum Kodu alanına «A» kodu girilecektir. Tazminat alanına 30 günlük tazminat tutarının yarısı girilecektir. Prim ödeme gün sayısı alanına ise 15 gün olarak girilecektir.
- Primlerin gönderilmesi aşamasında Durum kodu alanına «A « kodu girildiğinde sistem ilgilinin açığa alındığını varsayarak maaş toplamını ikiye bölerek hesaplayacaktır. Tazminat tutarı ve prim ödeme gün sayılarında yarım ( $\frac{1}{2}$  oranında) girilmesi suretiyle primler  $\frac{1}{2}$  oranında Kesenek Bilgi Sistemine kaydedilecektir.
- Şayet KBS sisteminde veri alan bir kurum iseniz KBS'de ilgiliyi açığa alınan personel olarak kodlarsanız Ağustos 2016 ve sonrasında Asıl Mahiyette bildireler gönderilirken TXT dosyaları otomatik olarak «A» kodlu tazminat ve prim ödeme gün sayıları  $\frac{1}{2}$ (yarım) olarak otomatik bir şekilde oluşturulacaktır..

# 5510 Sayılı Kanun Sonrası personelden Açıkta olan personelin Keseneklerinin gönderilmesine ilişkin ekran görseli

Ekran görüntüsü, bir yazılım arayüzünü göstermektedir. Üst kısmında menü çubuğu ve araç çubuğu yer almaktadır. Araç çubuğunda "Gönder" butonu bulunmaktadır. Tablo, "KESENEK BİLGİLERİ" başlıklı "HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)" başlığı altında yer almaktadır. Tablonun başlıkları ve içeriği aşağıdaki gibidir:

KESENEK BİLGİLERİ					HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)															
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR		SİGORTALI H.		İŞVEREN H.		
					TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZMİNATLAR	AYLIK	P.E.K. GENEL	%9 M.Y.O.	%5 G.S.S.	%11 M.Y.O.	%7.5 G.S.S.
11111111110	12345678	deneme	deneme	A					1	1	2200	250000	15	250	1834.7	2084.7	187.62	104.24	229.32	156.35

Ekran görüntüsünde, "Gönder" butonu ile veriler sisteme kaydedilir. Ayrıca, "AÇIKTA OLAN PERSONELİN PRİMLERİ SİSTEME KAYDEDİLİRKEN DURUM KODU ALANINA "A" KODU YAZILARAK aylık tutarının otomatik olarak Sisteme ½ ORANINDA Kaydedilmesi sağlanır" ve "Prim ödeme gün sayısı alanına 15 gün olarak yazılır.Açıkta olan personelin gün sayısı 15 gün olarak gönderilir" gibi bilgiler yer almaktadır. Ayrıca, "İlgilinin Tazminat tutarı olması gereken tutarı ne ise bu tutarın 1/2 si(olması gereken tazminat tutarının yarısı yazılır )diğer bir adla tazminat tutarının 15 günlük tutarı yazılır" bilgisi de görülmektedir.

Verileri Kontrol Et

Hatalı Kayıtları Düzelt

Hatalı Kayıtları Düzelt

**İlk defa göreve 5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden sonra başlayan (01-15/10/2008 tarihinden önce 5434 Sayılı Kanuna tabi herhangi bir hizmeti bulunmayan) göreve başlayan personel olup görevine iade edilen personelin göreve iade edildikten sonra Primlerin Kesenek Bilgi Sisteminden tama iblağ edilmesi işlemleri**

- İlk defa göreve 5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden önce başlayan(5434 Sayılı Kanuna tabi hizmeti olmayan) Personelin açıkta geçen süre sonrası göreve iade edildiğinde evvelce noksan ödenen “1/3 aylıkları ilgiliye nakden ve peşinen ödenmektedir.” 1/3 aylıkları ödenmeyen personelin primlerinin tama iblağ edilme işlemlerine başlanamaz.
- Görevinde iade edildikten sonra 1/3 aylıkları ödenen personelin evvelce ½ oranında gönderilen primleri mutlaka tama iblağ edilecektir.”(açıkta olduğu için evvelce gönderilmeyen diğer ½ ler gönderilecektir.)
- Primlerin tama iblağ edilebilmesi işlemleri Kesenek Bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Buna göre primlerin tama iblağ edilebilmesi için aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenecek ve oluşan bildirgede yer alan muhteviyatı prim tutarları Kurum Saymanlığı aracılığı ile veya banka aracılığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.
- 5510 Sayılı Kanun Sonrası göreve başlayan(5434 Sayılı Kanuna tabi hizmeti olmayan) personelin primlerinin Kesenek Bilgi sistemi üzerinden bildirge oluşturmak suretiyle tama iblağ edilebilmesi için Kamu İdaresi Bilgi Ekranından giriş yapılarak Kesenek/Prim Başlığı-Ek mahiyette bir veya birden fazla dönem “Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama” ek bordro sebebi seçilir. *Bu ek bordro sebebinde yer alan mahkeme kararı ile göreve başlama ifadesi sembolik bir ifade olup ilgili hangi nedenle görevine iade edilirse edilsin aynı ek bordro sebebi ile işlemler yapılacaktır.*
-

# 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin göreve iade edilmesi sonrası primlerin tama iblağ edilme işlemleri

5510 Sayılı Kanun sonrası personel açığa alındığında 2/3 aylık ödenerek primleri ½ oranında Kesenek Bilgi Sistemi üzerinde bildirge düzenlenmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmişti. İlgili göreve iade edildiğinde primlerinin mutlak suretle tama iblağ edilmesi gerekmektedir. Primlerin tama iblağ edilebilmesi için 1/3 aylıklarının ilgiliye mutlak suretle ödenmesi gerekmektedir. 1/3 aylıklarının ödendiği tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde primlerin Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden tama iblağ edilmesi gerekmektedir. 1/3 aylıklarının ödendiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde bildirge düzenlenmemesi halinde idari para cezası uygulanmaktadır. Buna göre primlerin tama iblağ edilmesi işlemleri aşamasında süre konusunda hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.

Açıkta olan personelin primlerinin ½ oranında Kesenek Bilgi sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilebilmesi için Aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenirken Durum Kodu alanına «A» kodu girilmiş Tazminat tutarı ve prim ödeme gün sayıları olması gereken değer (yarısı) ½ oranında girilmişti.

Bu kez göreve iade edildiğinde Kamu İdaresi Bilgi Ekranından kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılarak Kesenek Prim Başlığı/ Ek mahiyette bir veya birden fazla dönem «**Açığa alınma sonrası göreve tekrar başlatılanlara ait bildirim**» ek bordro sebebinden durum kodu alanından «A « kodu kaldırılacak(silinecek) tazminat alanına 30 günlük tazminat tutarı yazılacak(İlgili hiç açığa alınmamış gibi) prim ödeme gün sayısı alanına da 30 gün yazılacaktır. Bir başka deyişle Açıkta iken primler gönderilirken yapılan işlemlerin tersi işlemler yapılacaktır. Diğer bir deyişle 3 lü kombinasyon işlemi yapılacaktır.(A kodu kaldırılıp, tazminat tutarı 30 günlük tazminat, gün sayısı 30 gün girilerek) gönder butonu ile veriler sisteme kaydedilecektir. Sistem evvelce ½ oranında gönderilen tutarlar ile 3 lü kombinasyon işlemi yapılarak kaydedilen veriler arasındaki tutarları bir bildirge şeklinde ekrana yansıtacaktır.

5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden sonra göreve başlayan(İlk defa göreve 01 10 2008 tarihinden sonra başlayan personel) personelin Keseneklerinin tama iblağ edilebilmesi için ekran görüntüsü

## Kesenek Prim Başlığı/bir veya birden fazla dönem tıklanarak

Manuel bir işlem yapılacağından Say2000 i kutucuğunu Asla işaretlemeyiniz.

Bu alana 1/3 aylıkların ödendiği tarih yazılır ilgili aylıklar 06/10/2016 tarihinde ödenmiş ve aynı gün sisteme giriş yapılmıştır. 1/3 aylıkların ödendiği tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde bildirgenin sisteme girilmesi gerekmektedir

Ait olduğu dönem aralığına ilgilinin açıkta kaldığı dönemler yazılır örneğimizdeki şahıs eylül 2016 döneminde AÇIKTA KALDIĞINDAN başlangıç ve bitiş her ikisinde eylül 2016 dönemi olarak girilmiştir. Hangi dönemlerde açıkta kalmış ise ilgili dönemleri yazınız . Açıkta kalmadığı dönemleri yazmayınız

Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi | Ek | Bir Kişi

**SGK**  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

**İşyeri Statüsü**  
 Say2000i sistemi kapsamında

**Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem**  
 Peşin, ayın 15. günü  
 Peşin, ayın 1. günü  
 Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü  
 Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

**Ek Bordro Yapılan İştirakçiyeye ait**  
T.C.Kimlik No : 1111111110  
Emekli Sicil No : 12345678  
Ad : DENEME  
Soyad : DENEME

**Personel Statüsü**  
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce sigortalı olanlar  
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra sigortalı olanlar

**Ek Bordro Sebebi**  
**Açığa alınma sonrası göreve tekrar başlatılanlara ait bildirim**

**İçgi Sürelere Ait 1/3 Maaşların Sigortalıya Ödendiği Tarih**  
06 / Ekim / 2016

**Ait Olduğu Dönem Aralığı**  
Başlangıç : Eylül / 2016  
Bitiş : Eylül / 2016

**Kullanıcı Adı:** 1234566543211  
**Şifre:** .....

**Tamam**

İlgili Hangi dönemde maaş almakta ise dönemi seçiniz

İlgilinin T.C. Kimlik numarası, emeklilik sicil numarası bilgileri ile ad soyad bilgileri girilir.

Göreve iade olan personelin Keseneklerinin tama iblağ edilebilmesi için «Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama ek bordro sebebi seçilir.

Tamam butonu ile ilerleyiniz

## 5510 Sayılı Kanun Sonrası Personelin

primlerinin tama iblağ edilmesi işlemleri; Kesenek Prim Başlığı «Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama» ek bordro sebebi ile giriş yapıp tüm veriler girildikten sonra tamam butonu ile ilerletildiğinde aşağıda yer alan görsel ekrana yansıyacaktır.

dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Manuel Giriş Dosya Ekle Kaydet Erkl Kaydet Kipi Ekle Kipi Sil Gerç Al Aç Rapor Gönder Yardım Çık

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

G.BAŞLAMA					G.AYRILIŞ					HAKEDİLEN TOPLAMLAR					SİGORTALI H.			İŞVEREN H.			
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TARİH	SEB.	TARİH	SEB.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	TAZMİNATLAR	AYLIK	P.E.K. GENEL	%9 M.Y.O.	%5 G.S.S.	%11 M.Y.O.	%7.5 G.S.S.	%12 G.S.S.
111111111110	12345678	deneme	deneme	A					1	1	2200	250000	15	250	1834.7	2084.7	187.62	104.24	229.32	156.35	

A kodu kaldırılacak

30 gün olacak

Açıkta kaldığı aydaki 30 günlük tazminat tutarı

**GÖNDER BUTONU İLE VERİLER SİSTEME KAYDEDİLİR**

İlgili açıkta iken A Kodu girilmişti Göreve iade edildiğinde primler gönderilirken A kodu kaldırılır(silindir)

İlgili açıkta iken prim ödeme gün sayısı alanına 15 gün girilmiştir. Göreve iade edildiğinde primler gönderilirken prim ödeme gün sayısı alanına 30 gün girilir

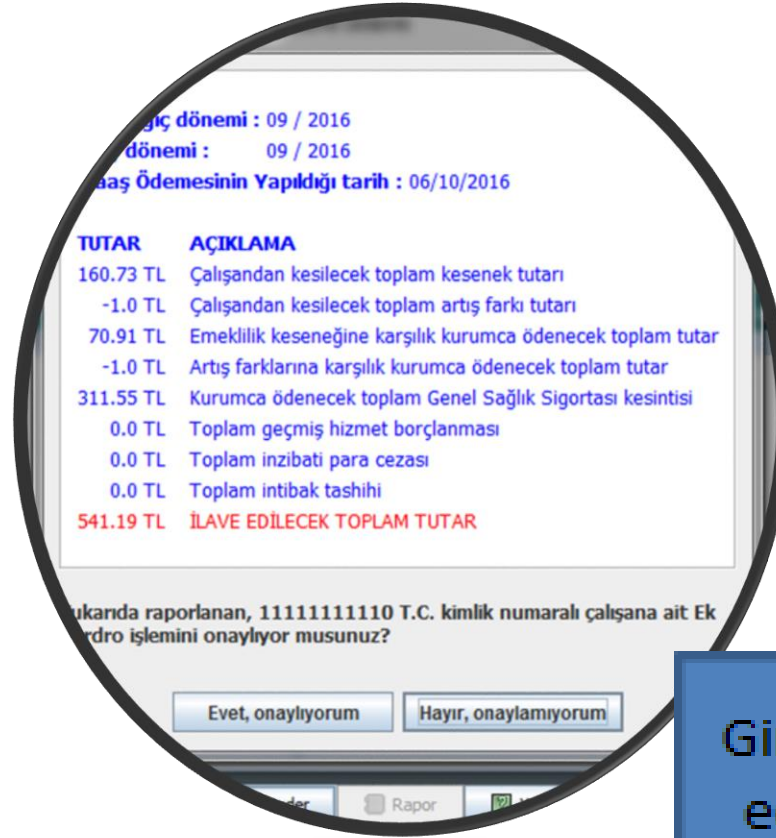
İlgili açıkta iken tazminat tutarının olması gereken tutarın yarısı (1/2)'si girilmişti. Göreve iade edildiğinde ise hiç açığa alınmamış gibi düşünülerek 30 günlük tazminat tutarını yazınız

Konsol :

Verileri Kontrol Et  
Hatalı Kayıtları Düzelt  
Hatalı Kaydı Düzelt



Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedildikten sonra aşağıda yer alan görsel ekrana yansır

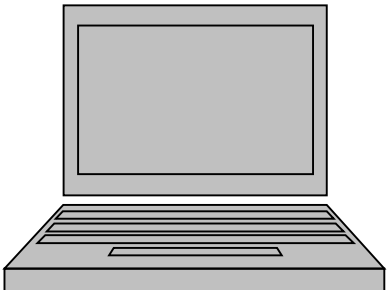


Geçmiş dönem : 09 / 2016  
Güncel dönem : 09 / 2016  
Baş Ödemesinin Yapıldığı tarih : 06/10/2016

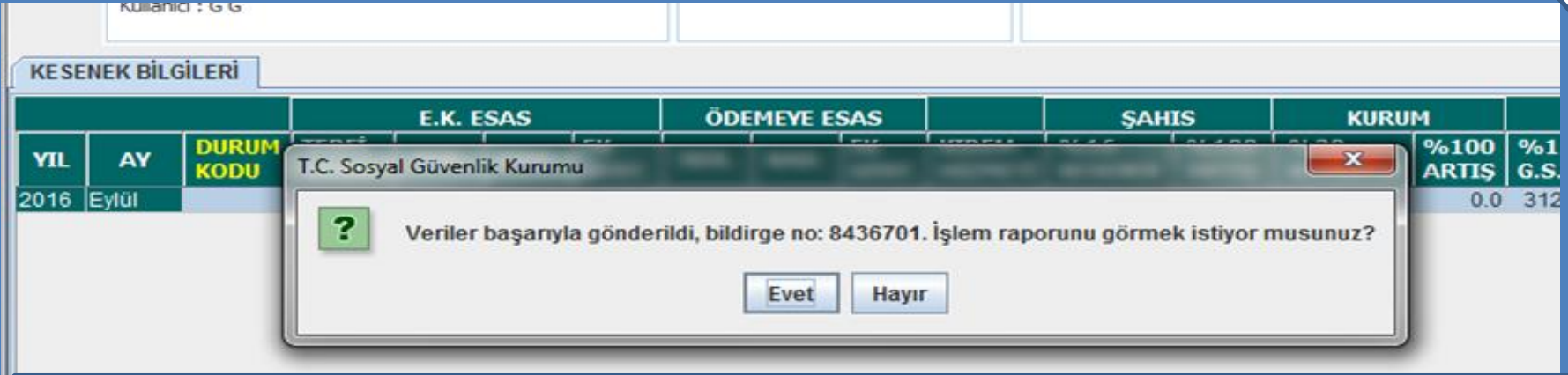
TUTAR	AÇIKLAMA
160.73 TL	Çalışandan kesilecek toplam kesenek tutarı
-1.0 TL	Çalışandan kesilecek toplam artış farkı tutarı
70.91 TL	Emeklilik keseneğine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
-1.0 TL	Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
311.55 TL	Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
0.0 TL	Toplam geçmiş hizmet borçlanması
0.0 TL	Toplam inzibati para cezası
0.0 TL	Toplam intibak tashihi
<b>541.19 TL</b>	<b>İLAVE EDİLECEK TOPLAM TUTAR</b>

Şu şekilde raporlanan, 11111111110 T.C. kimlik numaralı çalışana ait Ekran görüntüsünü onaylıyor musunuz?

Girilen verileri kontrol ediniz ardından Evet onaylıyorum ikonunu tıklayınız



5510 Sayılı Kanun sonrası(ilk defa göreve 01/10/2008 tarihinden sonra başlayan) personellerden açıkta geçen süre sonrası göreve başlayan personelin kesenekleri tama iblağ edilerek yeni bir bildirge oluşturuldu.



Evvelce  $\frac{1}{2}$  oranında gönderilen kesenekler Kamu İdaresi bilgi ekranı Kesenek/Prim Başlığı «Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama» ek bordro sebebinden» giriş yapılarak «A» kodu kaldırılarak Tazminat tutarının 30 günlük tazminat tutarı, prim ödeme gün sayısı alanına 30 gün girilmek suretiyle Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedildi. Sistem bir önceki tutarlar ile tama iblağ edilen tutarlar arasındaki farkı ayrı bir bildirge şeklinde ekrana yansıttı. Söz konusu bildirgeyi Kamu İdaresi Bilgi Ekranı Tahakkuk alanı Süzgeç bölümünden tahakkuk numarası ile sorgulatarak ekrana çağırıp çıktısını alarak süresinde ödenebilmesi için Kurumunuz Saymanlığına ulaştırınız. Bir başka işlem yapmayınız Bildirgenizi oluşturup bildirgede ki tutarlar ne kadar ise Kurumunuz Saymanlığı aracılığı ile Banka aracılığı ile ödenecek ise süresinde ödenmesini sağlayınız. Primlerin tama iblağ edilebilmesi için Kurumunuzca bu işlemlerin dışında başkaca bir işlem bulunmamaktadır. Primlerin tama iblağ edilmesi için başka bir yol başka bir yöntem denemeyiniz.