



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Görevlileri Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı

2017

HİTAP

**Hizmet Takip Programı
uygulamasına ilişkin idari para cezalarına
itirazlarda dikkate alınacak hususlar**

8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi görev yapmakta iken **5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların**, hizmet kütüklerinin oluşturulması, oluşturulan kayıtlara göre sigortalıların işlemlerinin yapılmasına yönelik olarak **“HİTAP” Hizmet Takip Programı** uygulamaya konulmuş ve buna ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında **Tebliğ**” **14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.**

İstenilen bilgi formatları

- MADDE 5 – (1) HİTAP kayıt deseninde istenilen;
- a) Özlük ve nüfus, (asgari ücretin 1/5 oranında)
- b) Hizmet belgesi, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- c) Öğrenim durumu, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- ç) Lisansüstü öğrenim/kurs, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- d) Tashih ve kaza-i rüşd kararı (ergin kılınma),
- e) Diğer kanunlara/statülere tabi hizmet, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- f) Askerlik, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- g) Tazminat,
- ğ) Unvan, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- h) Açık süre, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- ı) Borçlanılan hizmet, (asgari ücretin 1/10 oranında)
- i) İtibari hizmet süresi,

Daha sonra, söz konusu Tebliğ'de değişiklik yapılmasına dair tebliğler ise **2/11/2013 tarih ve 28809** sayılı ve **1/7/2015 tarihli ve 29403** sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanmıştır.

Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında, kamu idarelerinin, Tebliğin 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde **yer alan bilgileri**;

a) **14/4/2012** tarihinde görevde olan sigortalılar için **31/8/2015 (dahil) tarihin**e kadar,

b) **15/4/2012 tarihi ile 31/8/2015** tarihi arasında **ilk defa veya tekrar** atanan sigortalılar için **2/11/2015 (dahil)** tarihine kadar,

c) **1/9/2015 tarihinden itibaren ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için göreve başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde,**

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği, en son aylık ödendiği tarihten itibaren 90 gün içinde,

d) **14/4/2012 tarihinden önce** herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için **(emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 30/6/2017 (dahil)** tarihine kadar,

HİTAP'a aktarmak suretiyle Kuruma göndermeleri gerekmektedir.

Aynı Tebliğin, “Yaptırım” başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında, bu Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumumuzca uygun görülen **teknik nedenlerle HİTAP’a aktarılamaması** durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan **hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere 7 nci maddede** belirtilen sürelerde,

5 inci maddenin birinci fıkrasının (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen bilgilerin ise 7 nci maddede belirtilen sürelerde girilmediğinin Kurumca tespiti üzerine gerekli bilginin HİTAP’a aktarılması ilgili kurumdan talep edileceği ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde bilginin aktarılmaması veya geç aktarılması halinde,

Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanacağı,

5510 sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanununun 48 inci maddesi ile eklenen paragrafta ise; Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bulunan sigortalıların hizmet bilgilerinin 100 üncü madde kapsamında Kurumca oluşturulan yazılım programına bilgi girişi yapması gereken işyerlerince, **Kurumca belirlenen süre içinde elektronik ortamda Kuruma hiç gönderilmemesi** hâlinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, **geç gönderilmesi hâlinde** ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında, idari para cezası uygulanacağı, ancak, idari para cezasının ilgili **yılın aralık ayında geçerli** olan brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçemeyeceği, hükme bağlanmıştır.

(2015 yılı $1273 \times 24 = 30.552$ TL. 2016 yılı $1647 \times 24 = 39.528$ TL.)

Bu hükümler uyarınca, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalıların hizmet kütüklerinin oluşturulması amacıyla uygulamaya konulan

Hizmet Takip Programına Tebliğde belirlenen süre içinde girilmesi istenilen özlük bilgilerinin 90 gün içinde Kuruma hiç gönderilmemesi veya geç gönderilmesi halinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, diğer bilgilerin ise geç gönderilmesi halinde ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanması gerekmektedir.

Başkanlık Makamının 28/9/2015 tarihli ve 14359227 sayılı Olur'u ile Hizmet Takip Programına ait idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemlerin taşra teşkilatınca yürütülmesi uygun görülmüştür.

Hizmet Takip Programına girilen verilerin Tebliğin 7 nci maddesinde belirtilen sürelerde girilip girilmediği Program tarafından kontrol edilmekte olup, veri süresinde girilmemiş ise otomatik olarak idari para cezası oluşturulmaktadır.

Hizmet Takip Programınca oluşturulan idari para cezalarına süresi içinde itiraz edilmesi (itiraz tebligatı yapan il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezlerine yapılması) durumunda, itirazlar il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezlerinde oluşturulan idari para cezası itiraz komisyonlarınca 20/11/2015 tarihli Genel Yazımızda belirtilen esaslara göre değerlendirilerek işlem tesis edilecektir.

http://hitap.sgk.intra/HitapIntra/ | Anasayfa - MEYES Tekil Giriş... | HITAP INTRA | T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu

MENU SEZGİN ÇOBAN-GGROLHITAPYON

- Ana Sayfa
- Yönetici İşlemleri
- İdari Para Cezası İşlemleri
- Silinmiş Kayıt
- Emeklilik İşlemleri
- Erişim Listesi
- Fhz Tespit Belgesi İşlemleri
- Çıkış

HITAP
HİZMET TAKİP UYGULAMASI

SİLİNİŞ KAYIT GÖRÜNTÜLEME

TC Kimlik No:

İşlem Türü: **Seçiniz**

- Açık Süre
- Askerlik
- Borçlanma
- Diğer Hizmet
- Hizmet(Eski Memur)
- Hizmet(Yeni Memur)
- Kurs
- Okul
- Özlük
- Tazminat
- Unvan
- Istisnai İlgı Devamı

-Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihlerinden önce süresi içinde Programa girilmiş dolayısıyla idari para cezasına konu olmamış kayıtların 1/9/2015 tarihinden sonra herhangi bir nedenle silinip aynı kayıtların tekrar girilmesi sonucunda oluşan idari para cezaları veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan iptal edilecektir.

--Programın herhangi bir alanına ilişkin olarak aynı kayıttan **Programda veri olmasına karşın mükerrer olarak aynı verinin gönderilmesi** nedeniyle oluşan idari para cezaları veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan iptal edilecektir.

Örneğin: İlginin hizmet cetveli kayıtlarına göre hizmetli ve memur kadrolarında görev yapan kişinin, Programın unvan bilgisi alanına hizmetli ve memur olarak görev yaptığı bilgilerinin süresi içinde girildiğinin kayıtlardan tespiti halinde, unvan bilgisi alanına bu unvanlara ait farklı tarihli kayıt girilmiş olması nedeniyle oluşan idari para cezalarının, ilgilinin görev yaptığı iki unvana ilişkin kayıtların süresinde girilmiş olduğu dikkate alınarak iptal edilmesi gerekir. Aynı husus Programın diğer alanları içinde uygulanacaktır.

--Aynı veya benzer (aynı mahiyette kabul edilen) olan kaydın, bir başka ifade ile **Programa gereksiz olarak fazladan gönderilen kayıt nedeniyle idari para cezası oluşmuş** ise idari para cezası oluşan kayıt sonradan silinse bile, aynı veya benzer kayıt nedeniyle oluşan idari para cezası iptal edilecektir.

Örnek 1: Sigortalının hizmet cetvelinde 5/5/2014 tarihli kazanılmış hak aylığının terfiine ait kayıt (hizmet sebep kod numarası:6) bulunmakta iken aynı tarihli kazanılmış hak aylığı emeklilik keseneği aylığı terfi kaydı (hizmet sebep kod numarası:4) girilmesi üzerine ikinci kayıt süresinden sonra girildiğinden idari para cezası oluşmuştur. **Ancak, kurumun bunu fark ederek kaydı silip itirazda bulunması ve ikinci bir terfiye ait olur olmadığını bildirmesi halinde** idari para cezası iptal edilecektir.

Örnek 2: Sigortalının eğitim bilgileri alanında **lise öğrenimine ait kayıt bulunmakta iken sehven aynı mezuniyet tarihli meslek lisesine ait kayıt girilmesi** ve kaydın geç girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise kurumun itirazı üzerine lise bilgisi daha önce girilmiş olduğundan idari para cezası iptal edilecektir.

-- Programa hatalı veri girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise, idari para cezası oluşan kaydın doğru veri ile düzeltilmesi veya doğru kayda ilişkin onaylı evrakın/bilginin gönderilmesi durumunda idari para cezası iptal edilecektir.

Örneğin: Sigortalının özlük bilgisi girişi yapılırken “kurumunuzda göreve başlama tarihi” alanına hatalı tarih girilmesi, diğer alanlarda ise değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihlerin veya unvan başlama tarihlerinin hatalı girilmesi nedenleri ile idari para cezası oluşmuş ise doğru tarihlere ait onaylı belgelerin gönderilmesi ve gönderilen onaylı belgelere göre veriler Tebliğde belirtilen süresinde girilmiş ise idari para cezası iptal edilecektir.

-- Tebliğ kapsamında olmayan sigortalıların veya sigortalı olmayan kişilerin herhangi bir nedenle bilgilerinin Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları, bu durumda olanlar Tebliğ kapsamında yer almadığından iptal edilecektir.

Örneğin: Kamu kurumlarında **5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında** sigortalı olarak görev yapan kişilerin veya **4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan kişinin herhangi bir yakınının sehven** Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları **4/c** kapsamında sigortalı olmadığına tespitine müteakip iptal edilecektir.

-- Kurumumuzun 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalışanlara ait **tescil ve/veya kesenek kayıtlarının incelenmesi sonucunda Programa girilmediği tespit edilerek resen oluşturulan idari para cezasının**, kişilerin tescil ve/veya kesenek kayıtlarının hatalı (yersiz) olduğunun tespiti halinde, buna ilişkin **tescil ve/veya kesenek kayıtlarının düzeltilmesine (silinmesi veya kesenek/primlerin doğru T.C kimlik numarasına aktarılması) müteakip resen oluşturulan idari para cezası iptal edilecektir.**

Örneğin: (A) kurumu tarafından sigortalının kesenek/primleri sehven **eşinin** T.C. kimlik numarası üzerinden Kurumumuza gönderilmiş, Kurumunca adına kesenek/prim gönderilen ancak, Hizmet Takip Programına kaydı girilmeyenlerin tespitine yönelik çalışmada kesenek kaydı olup, Programda kaydı olmaması üzerine resen idari para cezası oluşturulmuş ve keseneği gönderen kuruma tebliğ edilmiştir. Kurumun ilgilinin sigortalı çalışanı olmadığını belirterek hatalı gönderdiği kesenek/prim kayıtlarını düzelttirmesi halinde idari para cezası iptal edilecektir.

--Türk Silahlı Kuvvetlerinde askerlik hizmetini Asteğmen (yedek subay) olarak yapanlar sadece bu görevleri nedeniyle 4/c sigortalısı olması durumunda **Tebliğ kapsamında bulunmamaktadırlar.** Bu kişilerin daha sonra 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak göreve girmeleri halinde bu hizmetleri göreve girdikleri kurumlarca askerlik bilgisi olarak HİTAP'a girileceğinden, **sadece asteğmen olarak görev yapması nedeniyle bunların sehven programa girilmesi** nedeniyle oluşabilecek veya tescilinin yapılması, kesenek/primlerinin gönderilmesi **nedeniyle resen Kurumumuzca oluşturulacak idari para cezaları iptal edilecektir.**

-- Programın sadece **hizmet cetveli** ve **unvan bilgisi** alanlarında hem veri gönderim sürelerinin sonunda tespit edilen 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihlerinden önce hem de bu alanlardaki bu tarihler itibariyle son kayıttan önceye ait bir kayıt (ara kayıt) girildiğinde verinin gönderilme süresinin kontrol edilmemesi gerektiğinden, bu alanlarda söz konusu tarihler itibarıyla tespit edilen **son kayıt öncesine ait bir kayıt girildiğinde sehven oluşabilecek idari para cezaları iptal edilecektir.**

Örnek 1: Sigortalının hizmet cetvelinin son kaydı 5/5/2015 tarihli terfi kaydı ise, bu sigortalı için veri gönderiminin genel süresi (31/8/2015 veya 2/11/2015) sonrasında 5/5/2015 tarihi öncesine ait 4/4/2013 tarihli bir kaydın girilmediği sigortalının kurumunca tespit edilerek verinin girilmesi halinde süre kontrolü olmaması nedeniyle idari para cezasının oluşmaması gerekmekte olup, bu şekilde oluştuğunun tespiti halinde idari para cezası iptal edilecektir.

Örnek 2: **Unvan bilgileri alanında** başlama tarihi **17/3/2013** olan ve unvan bilgisi “Daire Başkanı” olarak belirtilen sigortalının **5/5/2004** unvan başlama tarihli “Şef” unvanına ait kaydın girilmediğinin sigortalının kurumunca tespit edilerek girilmesi halinde süre kontrolü olmaması nedeniyle idari para cezasının oluşmaması gerekmekte olup bu şekilde oluştuğunun tespiti halinde idari para cezası iptal edilecektir.

31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihlerinden sonra sadece 90 günlük yasal süre dikkate alınacaktır.

TALEP EDİLMEYEN BİLGİNİN GİRİLMESİ DURUMU:

- Hitap sisteminde Kurumlardan bayan sigortalılar için askerlik menüsünde herhangi bir veri giriş zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Kurum sehven bayan sigortalı için askerlik bilgisi girmiş olması ve idari para cezası oluşturulması halinde herhangi bir belge talep edilmeksizin idari para cezası iptal edilecektir.

-- **Hizmet cetveli, 5434 ve 5510 sayılı Kanunlara göre farklı formatta ve 2 ayrı tabloda kayıt altına alınmaktadır.** Programın “Özlük ve nüfus bilgisi” menüsünde yer alan memuriyet başlama tarihinin değiştirilmesi sigortalının tabi olduğu emeklilik statüsünün değişmesine (emeklilik mevzuatı açısından 5510 sayılı Kanuna tabi iken 5434 sayılı Kanuna tabi olma veya tam tersi) neden olması durumunda, hizmet cetveli bilgileri teknik imkânsızlık (hizmet cetveli formatları aynı desende olmadığından) nedeniyle görüntülenememekte, **hizmet cetveli kaydının görülmemesi nedeniyle kayıtların tekrar girilmesi sonucunda oluşacak idari para cezaları iptal edilecektir.** (Esasen, özlük alanında bulunan aktarma butonu kullanılması gerekmektedir, ancak, bu butonun kullanılmadan tekrar hizmet cetveli kaydı girilmesi nedeniyle eski veriler diğer tabloda kayıtlı olduğundan oluşan idari para cezaları iptal edilecektir.)

-- **Naklen tayin olarak veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle başka kurumlarda göreve başlayan sigortalıların yeni göreve başladıkları kurumlarca Hizmet Takip Programının herhangi bir alanına ilişkin olarak eski kurumlarınca süresinde girilmediği tespit edilen bir bilginin Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezalarına itiraz edilmesi halinde, oluşacak idari para cezalarının bilgiyi süresinde girmeyen eski kurumlarına aktarılması (RÜCU) suretiyle bilgiyi giren kurumdaki idari para cezası iptal edilecektir.**

RÜCU İŞLEMLERİNDE:

- Rücu işlemi yapılırken sigortalının veri girişi yapan kurumdan daha önce birden fazla kurumda görev yapması halinde öncelikle ilgisine göre veri girişi sorumluluğunun hangi kurumda olduğunun tespitinde;
- 14.04.2012 tarihinde görevde ise 31.08.2015 tarihinde görev yaptığı kuruma (bu tarihte görevde olduğu kurumun yasal süresi yoksa bir önceki kuruma)
- 14.04.2012 -31.08.2015 tarihleri arasında açıktan veya tekrar atanmış ise 02.11.2015 tarihindeki kuruma (bu tarihte görevde olduğu kurumun yasal süresi yoksa bir önceki kuruma)
- 01.09.2015 tarihinden sonra atanmış ise 90 günlük sürenin sonunda bulunduğu kuruma
- Görevde iken yapılmış bir bilgi ise bilginin oluştuğu, onay alınmış ise onayı alan ya da belge ibrazı varsa belgenin ibraz edildiği kuruma
 - Aktarılır.

❑ Görevde iken yapılmış bir bilgi ise bilginin oluştuğu, onay alınmış ise onayı alan ya da belge ibrazı varsa belgenin ibraz edildiği kuruma, uygulanacak rücu işleminde yukarıdaki durumlar oluştuktan sonra naklen veya istifa gibi nedenlerle ayrılan sigortalıların kendi kurumlarına ait bilgileri tamamlandıktan sonra ayrılış (NAKİL, İSTİFA EMEKLİLİK VB.) işleminin yine yasal sürede yapılıp yapılmadığının dikkate alınması gerekmektedir.

-- Aynı resmi belgeye ilişkin birden fazla kayıt girilmesi nedeniyle birden fazla idari para cezası oluşması durumunda, idari para cezası sayısı bire düşürülerek fazla oluşan idari para cezası iptal edilecektir.

Örneğin: Programın Hizmet Bilgileri başlığı adı altında yer alan “**diğer hizmet**” alanına girilmesi gereken sigortalı hizmetler (5510 4/1-a, 5510 4/1-b, banka sandıkları, sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülkelerde geçen) aynı belgede birden fazla kalem ve süresinde bilgi girişi yapılmamış ise bir idari para cezası uygulanması gerekmekte olup, **birden fazla kalem hizmet girilmesi nedeniyle fazladan oluşan idari para cezası iptal edilecektir.**

-- **Sigortalının mahkeme kararları gereği,** Hizmet Takip Programına girilmesi gereken bir bilgisinin olması halinde, bilginin mahkeme kararının ilgili kuruma tebliğ tarihinden itibaren **90 gün içinde girilmesi gerekmekte olup,** tebliğ tarihinin girildiği Kurum onay/ Kurum ibraz/ Kurum İntikal/ Hizmet Sayılma Yazısının Kuruma İntikal Tarihi alanlarına bu tarihin yanlış girilmesi sonucu idari para cezası oluşmuş ise, **Tebliğatin Kurum kaydına girdiği tarihi gösterir onaylı belgenin gönderilmesi ve işlem süre aşımının (90 günlük sürenin) olmaması halinde idari para cezalarının iptal edilmesi gerekmektedir.**

-- Naklen tayin olmak veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle başka kurumlarda göreve başlayan sigortalıların naklen atanma veya tekrar atanmalarına ilişkin **kaydın eski kurumlarınca yapılan ayrılış kayıtlarının (naklen tayin giden, istifa vb.) Programa girildiği tarihten (işlem tarihi) itibaren 90 gün içinde yapılması gerekmekte olup, yeni göreve başladıkları kurumlarca yasal süre dolmadan yapılan naklen atanma veya tekrar atanma kayıtları için sehven oluşan idari para cezaları, eski kurumlarınca yapılan kayıtların işlem tarihi tespit edilerek 90 günlük süre aşılmamış ise idari para cezaları iptal edilecektir.** Ayrıca yeni kurum için işlem tarihinden itibaren 90 gün için oluşmuş başka idari para cezaları var ise (bu sigortalılara ait ve göreve başladıkları tarihten sonra oluşan durumlar nedeniyle) bu idari para cezaları da iptal edilecektir.

Örneğin: (A) kurumunda görev yapan sigortalı 15/7/2015 tarihinde istifaen görevinden ayrılmış, kurumu istifaen **ayrılış kaydını 11/10/2015 tarihinde programa girmiştir.** Sigortalının yeni kurumunun 14/7/2015 tarihinde tekrar atandığına dair kaydı 11/10/2015 tarihinden itibaren 90 gün içinde yani 8/01/2016 (dahil) tarihine girmesi gerekmekte olup, bu tarihten önce gerek tekrar atanma gerekse diğer alanlara girilen kayıtlar nedeniyle oluşan (14/7/2015 tarihinden sonra oluşan durumlar) idari para cezaları iptal edilecektir. (kısaca 90 günlük süre eski kurumun ayrılış kaydını girdiği işlem tarihinde başlayacaktır.)

ÖRNEK-1) Hizmet Takip Programına personel bilgilerin **hiç girilmemesi veya geç girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezalarının İLGİLİ KURUMA TEBLİĞ EDİLDİĞİ ancak, idari para cezalarına konu olan kayıtların Programın "**Eksik Listesi Sorgula**" alanında gösterilmediği bir başka ifade ile **uyarıda bulunulmadığı belirtilerek** iptal edilmesi hakkında görüş sorulmuştur.**

CEVAP:

- Hizmet Takip Programında özlük kaydı bulunan sigortalıların, **hizmet cetveli, eğitim bilgisi, unvan bilgi ve askerlik bilgisi** (erkek personel için) alanlarında herhangi bir kayıt bulunup bulunmadığı (VERİ OLUP OLMADIĞI kontrolü yapılarak) **31/8/2015 tarihinden önce periyodik olarak sorgulanmıştır.**
- Sorgu sonuçları **Programın Eksik Listesi sorgula alanına aktarılarak**, tüm kurumlara e posta (Programın e-posta alanına e-posta adresi girmiş olan kurumlara) ile bilgilendirme yapılarak kontrol edilmesi ve var ise eksikliklerin tamamlanması istenilmiştir.

>>>>>>

- Ancak, kişinin görev yaptığı **iki unvan bilgisinden bir tanesi girildiğinde girilmeyen unvan bilgisinin Programca tespitinin sağlanmasına imkan bulunmadığı gibi**, bilgi girişleri ve personelin bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığının kontrol edilmesinin yükümlülüğü **BİLGİYİ GİREN KURUMLARA AİT BULUNMAKTADIR.**
- Bu nedenlerde tebliğ ile belirlenen sürelerden sonra veri girilmesi nedeniyle idari para cezasının oluştuğu anlaşılmıştır.

İdari para cezalarının mevzuata uygun olarak oluştuğuna karar verilmiştir.

ÖRNEK-2) Bir diğer görüş yazısında ilgili kamu idaresinin **özlük bilgisinin geç girilmesi nedeniyle** idari para cezalarının Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı emrinde öğrenim gören öğrencilere ait olduğu, veri girişlerinin 15/7/2016 tarihinde tamamlandığı, bahse konu öğrencilerin 669 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile öğrenciliklerinin sonlandırıldığı, diğer eğitim kurumlarına naklen kayıt işlemlerinin yapıldığı,

-Hizmet Takip Programına veri girişleri için bir personelin görevlendirildiği, - Görevlendirilen personelin çeşitli nedenlerle ayrılması durumundan yeni görevlendirilen personelin katılımına kadar işlemleri takip edecek personel olmaması nedeniyle zafiyet olduğu, - Programa geç veri girilmesinin kamu zararı oluşturmadığı belirtilerek idari para cezalarının kaldırılması istenilmektedir.

CEVAP

- Hizmet Takip Programına girilmesi gereken verilerin neler olduğu hangi sürede girilmemesi halinde idari para cezası oluşturulmakta olduğu HİTAP Tebliğinde belirtilmiş olup, 5510 sayılı Kanununun gerek 102 nci gerekse 100 üncü maddelerinde idari para cezasının kamu zararı oluşturacak fiillerde uygulanması diğerlerinde uygulanmaması yönünde bir ayırım yapılmamıştır. >>>>>>

- HİTAP Tebliğinde belirtilen sürelerin personel sayısı az veya çok olan tüm kurumlar için yeterli olduğu ancak öğrenime başladıklarından yaklaşık 9 ay sonra Programa girildiği ve idari para cezası olduğu görülmektedir.
- Yine Tebliğ çıktıktan 3,5 yıl sonra İdari Para Cezası uygulamaya konulmuştur.
- 2012-2013-2015 yıllarında Eğitim verilmiş, Eğitime katılan personelin çeşitli nedenlerle görevinden ayrılmadan önce yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak yeni görevlendirilecek personeli bilgilendirmesi ve bilgilendirilmesinin sağlanması ile hangi sayıda personel görevlendirileceği ilgili kamu idaresinin takdirindedir.
- Buna göre İdari para cezalarının mevzuata uygun olduğu ve iptal edilemeyeceğine karar verilmiştir.

Örnek:3) Maliye Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 110032-120500 kullanıcı adı ile girilmesi gereken bilgilerin Kahramanmaraş Küçük ve Orta Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığının kendi kullanıcı adı ile girildiği bildirilerek İPC'nin Bakanlıklarının kullanıcı adına düşülüp düşülmeyeceği hakkında Başkanlığımız görüşünün bildirilmesi istenilmiştir.

CEVAP:

Yapılan incelemede Maliye Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün teşkilatı personelinin Bakanlıkça girildiği ilgili personellerin işlemlerinin Bakanlık kullanıcı adı ile değil kurumun kullanıcı adı ile yapıldığı anlaşıldığından Kahramanmaraş Küçük ve Orta Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığına tebliğ edilen idari para cezalarının Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne ait 110032-120500 nolu kullanıcı adına "İPC KURUM AKTAR" alanından aktarılması gerekmektedir.

Benzer durumların en çok yaşanabileceği kurumlar:

Milli Eğitim Bakanlığı (il/ilçe milli eğitim müd)

Diyanet İşleri Başkanlığı (il/ilçe müftülüğü müd)

Maliye Bakanlığı

Gelir İdaresi Başkanlığı,

Orman Genel Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı (Valilik-Kaymakamlık-İl Derneler Müd. Nüfus Müd. dahil)

Örnek:4) Bir diğer görüş yazısında İlgili Kamu İdaresine Kurumumuz tescil ve aylık prim ve hizmet belgesi kayıtlarının üzerinden yapılan sorgulamada İPC oluşan kimlik numarasına ait kayda rastlandığı ancak Programa hiç bir bilgisinin girilmediğın tespiti üzerine özlük bilgisinden asgari ücretin 1/5 oranında idari para cezası oluşturulmuştur.

Konu incelendiğinde İlgilinin 9/12/2015 tarihinde göreve başladığı ve bilgilerin 90 günlük süre dolmadan girildiğı, ancak, yedek subaylık (tescil kaydında asteğmen yerine subay yazılması nedeniyle keseneklerin askerliğe ilişkin olduğu tespiti mümkün olmadığından) hizmeti nedeniyle prim kaydına rastlanması üzerine resen idari para cezası olduğu tespit edilmiştir.

CEVAP:

Tebliğinin anılan 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süre içinde Programa girilmiştir. **Türk Silahlı Kuvvetlerinde askerlik hizmetini Asteğmen (Yedek Subay) olarak yapanlar sadece bu görevleri nedeniyle 4/c sigortalısı olması durumunda Tebliğ kapsamında bulunmadığının belirtilmesi nedeniyle idari para cezasının iptal edilmesi gerekmektedir.**

- ❑ Diğer bir görüş yazısında ise, ... Belediye Başkanlığına tebliğ edilen idari para cezasına itiraz edildiği belirtilerek, idari para cezasının iptal edilip edilemeyeceğinin veya 6360 sayılı Kanun ile devredilen belediyeye rücu edilip edilemeyeceğinin bildirilmesinin istenilmiştir.
- ❑ 6360 sayılı Kanunun tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyelerinde görev yapan personelin (aktif/pasif tüm personelin) Hizmet Takip Programına ilişkin iş ve işlemlerinin 30/3/2014 tarihinden itibaren devredildiği kurumlarca yapılması gerekmekte olup, Kurumunuzca tüzel kişiliği kaldırılan belde belediye personelin kayıtlarının devir alınmadığının tespit edilmesi üzerine Kurumumuzca belde belediye başkanlıklarınca gerek Hizmet Takip Programına girilen kayıtlar gerekse Programa hiçbir kaydı girilmediği için oluşturulan idari para cezaları (resen özlük bilgisi alanı için) resen Kurumunuza ait kullanıcı adına aktarılmıştır.
- ❑ Bu nedenle, 30/3/2014 tarihinde tüzel kişiliği kaldırılan, bir başka ifade ile idari para cezasının uygulamaya alındığı 31/8/2015 tarihinde ve bugün tüzel kişili bulunmayan belde belediyelerine rücu işlemi yapılamayacağı bildirilmiştir.

- ❑ Başka bir görüş yazısında ... İl Müdürlüğümüzden 271 adet idari para cezası tebliğ edilmiş ve tebliğ tarihleri programa işlendiği, bu cezalara yapılan itiraz üzerine 21 idari para cezasına yapılan itirazın kabul edilerek iptal edildiği, sistemden bulunan 140 adet onaylanmamış olan ve brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçen bu cezalara ne gibi işlem yapılacağına bildirilmesi istenilmiştir.
- ❑ 5510 sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanununun 48 inci maddesi ile eklenen paragraf uyarınca idari para cezası tutarının ilgili yılın aralık ayında geçerli olan brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçemeyeceğinden, asgari ücretin 24 katı tutarı kadar olan idari para cezaları kurumlara tebliğ edilecek, asgari ücretin 24 katını aşan idari para cezaları tebliğ edilmeden sistemde bekletilecektir. İtiraz olmaması ve/veya tebliğ edilenlerin tamamı ödenmesi halinde ait olduğu yıl içinde geriye kalan idari para cezaları tebliğ edilmeden iptal edilecektir.

- İşlem yapılmadan bekletilen ilgili yılın (2015 veya 2016 yılları veya daha sonraki yıllarda) idari para cezaları; tebliğ edilen idari para cezalarına yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen idari cezası olur ise iptal edilen kadar idari para cezası tebliğ işlemi yapılabilecek duruma gelecektir. Tebliğ edilen idari para cezalarının hiç birinin idari para itiraz komisyonları veya mahkemelerce iptal edilmemesi durumunda bu cezalar tebliğ edilecek duruma dönüşmeyecek ve sistemde iptal edilmek üzere bekletilecektir.
- HİTAPıntra sayfasında asgari ücretin 24 katını aşan idari para cezaları, tebliğ edilen idari para cezası iptal olmadığı sürece idari para cezası işlemleri sayfasında görüntülenmeyecektir.

- ❑ kazanılmış hak, görev ve emeklilik keseneğine esas aylık derece kademesi 1/4'üne ulaşan Üniversiteniz personelinin bilgilerin Hizmet Takip Programına girildiği, ancak, derece ve kademeleri 1/4' üne ulaştıktan sonrada Hizmet Takip Programına 1/4'ü olduklarına dair kayıtların mükerrer olarak gönderilmesi nedeniyle idari para cezası oluştuğunun anlaşıldığı belirtilerek, personelin derece ve kademelerine ait mükerrer bildirim nedeniyle oluşan idari para cezalarının kaldırılmasının istenilmesi üzerine konu incelenmiştir.
- ❑ 14/4/2012 tarihinde görevde olan söz konusu personelin kazanılmış hak, görev ve emeklilik keseneğine esas aylık derece kademelerinin 1/4'üne ulaştığına dair kayıtların 31/8/2015 tarihinden önce süresinde girildiği anlaşılmış olup, personelin derece ve kademelerinin 1/4' ü olduğuna dair kaydın girilmesi sonrasında daha sonraki yıllarda yine derece ve kademelerin ¼' ü olduğuna dair kayıt girilmesi yersiz ve mükerrer (unvan değişikliği, aylıksız izin, kanuni ek gösterge v.b. değişiklikler, naklen tayin olma durumu gibi olaylar hariç olup derece ve kademesi 1/4'ü olsa da bu değişiklik bilgilerinin mutlaka girilmesi gereklidir.) olacağından, yersiz ve mükerrer kayıt gönderimi nedeniyle oluşan idari para cezaları sistemden kaldırılarak iptal edilmiştir.

□ Bu durumda olan personellerin mükerrer derece ve kademelerinin Programa girilip girilmeyeceği hususunda karar verilmesi, mükerrer terfi kayıtlarının girilmesine karar verilmesi durumunda derece ve kademelerin ait olduğu tarihe göre 90 gün içinde Programa girilmesi, Programa girilmemesi karar verilmesi durumunda ise Programın özlük alanında bulunan açıklama kısmına *“1/4’üne ulaştığı tarihten, emekli olduğu/görevinden ayrıldığı veya işlem yapıldığı tarihe kadar aralıksız fiilen görev yapmıştır”* notunun düşülmesi gerekmekte olup, veri aktarımında gerekli özenin gösterilmesinin iş yoğunluğunu ve zaman kaybına önleyeceği düşünülmektedir. Bu durum Kamu kurumlarına da eğitimlerde anlatılmaktadır.

- ❑ **14.04.2012 tarihinden önce emeklilik ve naklen tayin olmanın haricinde görevinden ayrılanların kayıtları girilirken oluşan idari para cezası iptal edilir mi?**

- ❑ **14.04.2012 tarihinden önce emeklilik ve naklen tayin olmanın haricinde görevinden ayrılanların kayıtlarının 30.06.2017 tarihine kadar girilebilmesi için süre tanındığından bu kapsamda olanların girişleri yapılırken 30.06.2017 tarihine kadar sehven oluşan idari para cezaları yapılacak itiraza müteakip iptal edilecektir.**

***KPSS sonucu atamaya hak kazanan ve atanması için istenilen belgeleri 15.06.2016 tarihinde kurumuna teslim eden ve kurumunca da gerekli yasal inceleme sonucu ataması yapılarak göreve 17.09.2016 tarihinde göreve başlatılan sigortalının eğitim bilgileri 15.10.2016 tarihinde HİTAP'a girilirken kuruma ibraz tarihine 15.06.2016 yazılması nedeniyle idari para cezası oluşmuştur. Kurumunca söz konusu idari para cezasına itiraz edilmiştir.**

- ❑ idari para cezasına yapılan itiraz sonucu incelemede, ilgilinin eğitim belgesini her ne kadar 15.06.2016 tarihinde Kurumuna ibraz etmiş ise de, ilgilinin göreve başladığı 17.09.2016 tarihinden önce fiilen görevde olmaması nedeniyle Kurumun HİTAP veri giriş sorumluluğu bulunmamaktadır.
- ❑ Bu nedenle belgenin ibraz tarihinin göreve başladığı 17.09.2016 tarihi olarak kabul edileceği ve bu tarihten itibaren 90 gün içinde veri girişi yapılmış ise bilginin süresinde girildiği kabul edilerek idari para cezasının iptal edilmesine karar verilmiştir.
 - Bu husus askerlik alanı içinde geçerlidir.

- KURUM 17.5.2016 tarihinde ibraz edilen yüksek lisans diplomasını okul bilgileri alanına 23.06.2016 tarihinde girdikten sonra sözkonusu diplomanın lisansüstü eğitim/kurs bilgilerine girmesi gerektiğini fark edince bu kez 3.9.2016 tarihinde lisansüstü eğitim/kurs bilgileri alanına tekrar giriş yaparak idari para cezası oluşmuş ve kuruma tebligat yapılmıştır.
- Kurumun itirazı üzerine yapılan incelemede, sözkonusu diplomanın ibraz edildiği tarihten itibaren yasal sürede okul bilgileri alanına bilgilerinin girildiği, ancak sehven diğer menüye girildiğinin anlaşılması üzerine yeniden olması gereken alana girildiği tespit edildiğinden idari para cezası iptal edilmiştir.

- ❑ **KONU: AÇIK SÜRE SON TOPLU AYLIK TARİHİNİN SEHVEN YANLIŞ GİRİLMESİ**
- ❑ Hizmet Takip Programına ilişkin tebliğ idari para cezasına ilişkin olarak yapılan itirazda açığa alınan kişinin açıkta bulunduğu sürece ilgili alanda bu konuda nevi olmadığından bilgisinin girilemediği, göreve iadesi sonrasında ise Son/Toplu Aylık Ödeme Tarihinin hatalı girildiği bu nedenle cezanın kaldırılmasının istenildiği belirtilerek cezanın kaldırılıp kaldırılmayacağı bildirilmesi istenmiştir.
- ❑ **CEVAP:** 20/11/2015 tarihli ve 39709159/20103-HİTAP/5899278 sayılı genel yazımızın, idari para cezalarının iptaline ilişkin bölümün (d) bendinde, kurum onay/ kurum ibraz/ kurum intikal/ son aylık ödeme/ değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihlerin veya unvan atanma tarihlerinin hatalı girilmesi durumunda nedenleri ile idari para cezası oluşmuş ise doğru tarihlere ait onaylı belgelerin gönderilmesi ve gönderilen onaylı belgelere göre veriler süresinde girilmiş ise idari para cezası iptal edileceği belirtilmiştir.

- ❑ **KONU: DİĞER HİZMET ALANINAN GİRİLEN ANCAK RESMİ YAZI İLE BİLDİRİLMİYEN VERİNİN GİRİLMESİNDEN KAYNAKLI İPC OLUŞMASI VE İPTALİ HK.**
- ❑ **SORU: 5510 S.K. 4/1-a ve b kapsamındaki hizmetlerin herhangi bir belgeye dayandırılmadan HİTAP'a girilmesi sonucu oluşan İPC iptali hk.**
- ❑ **Kurumun girmiş olduğu idari para cezasına neden olan bu bilgi girişi il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi tarafından bildirilen hizmet bildirim yazısına bir başka ifade ile belgeye dayandırılmadan yapılan yersiz bilgi girişi olduğundan, söz konusu sigortalı hizmet sürelerini gösterir Kurumumuz İl Müdürlüğü/Merkezlerince İlgili Kamu İdaresine gönderilmiş olan resmi bir hizmet bildirim belgesine rastlanılmadığı takdirde süreler bu ve benzeri durumda olanların takdiri idari para cezası komisyonuna ait olmak üzere iptal edilebileceği düşünülmektedir.**

❑ KONU: RÜCU EDİLMESİ HAKKINDA

- ❑ Soru: Naklen tayin geldikten sonra önceki kurumu tarafından girilmeyen bilgilerin Nakil olduğu kurum tarafından girilmesi üzerine oluşan İdari Para Cezaları
- ❑ HİTAP'ta Cezanın oluştuğu veri kayıt alanı Silinmiş kayıtlar alanında (Hizmet cetveli unvan eğitim okul... gibi) ilgili ceza alınan menünün seçilerek incelenmesi sonucundan;
- ❑ İlgili personelin 14/4/2012 tarihinde görevde olduğu, bilgilerinin 31/8/2015 tarihinden önce (31/8/2015 tarihinden önce oluşan bilgileri) Programa girilmesi gerektiği, Önceki kurumunda görev yapmakta iken naklen 02.06.2016 tarihinde Son kurumuna atandığı, ancak 05.06.2014 mezuniyet tarihi ve 17.06.2014 kuruma ibraz tarihli kurs bilgisinin Önceki kurumu tarafından süresi içerisinde (31/8/2015 tarihine kadar) girilmediği, Son kurumu naklen tayin alındıktan sonra durumun tespiti üzerine girilmek zorunda kalındığı anlaşıldığından, Genel Yazımımızın (I) bendi kapsamında Önceki kurumuna takdiri idari para cezası komisyonuna ait olmak üzere rucü edilebileceği düşünülmektedir.

- ❑ **KONU: KURUMUN KENDİ SİTEMİNDEN KAYNAKLI OLARAK HİTAP'A VERİ GİRİLEMESİ**
- ❑ **SORU: İlgili Kamu İdaresi İtiraz yazılarında idari para cezalarının mükerrer kayıt gönderiminden ve personel programlarında bulunan verilerin sistemsiz sıkıntı nedeniyle aktarılamadığının tespiti üzerine geriye dönük olarak girilmesinden kaynaklandığı belirtilerek cezaların kaldırılması istenilmektedir.**
- ❑ **CEVAP: Hizmet Takip Programına ait diğer idari para cezalarının oluşma ve iptal esaslarının bildirildiği 20/11/2015 tarihli ve 39709159/20103-HİTAP/5899278 sayılı genel yazımızın, idari para cezalarının iptaline ilişkin bölümün (c) bendinde, Programın herhangi bir alanına ilişkin olarak aynı kayıttan Programda veri olmasına karşın mükerrer olarak aynı verinin gönderilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan, (ç) bendinde ise Aynı veya benzer (aynı mahiyette kabul edilen) olan kaydın, bir başka ifade ile Programa gereksiz olarak fazladan gönderilen kayıt nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise idari para cezası oluşan kayıt sonradan silinse bile, aynı veya benzer kayıt nedeniyle oluşan idari para cezalarının iptal edileceği belirtilmiştir.**

❑ Kurumun kendi personel Programlarında oluşan teknik sorunlar nedeniyle bilgilerin Hizmet Takip Programına geç gönderilmesi nedeniyle idari para cezası olduğu, sorunun Kurumumuz bilgi işlem alt yapısından kaynaklı olmadığı anlaşılmaktadır. Kurumların personel programlarında veya kişilerin özlük dosyalarında mevcut olan verilerin süresi içinde Programa aktarılması gerekmekte olup çeşitli nedenlerle geç aktarılması durumunda mevzuata uygun olarak oluşan idari para cezalarının takdiri idari para cezası komisyonuna ait olmak üzere iptal edilemeyeceği düşünülmektedir.

- ❑ **KONU: UNVAN BİLGİSİNİN YERSİZ OLARAK GİRİLMESİNDEN KAYNAKLI İPC İPTAL EDİLMESİ HK.**
- ❑ **SORU: İlgili Kamu İdaresi yazılarında Hizmet Takip Programına yersiz olarak girilen Unvan bilgisine ait bilgi girişlerinden dolayı oluşan idari para cezasına yapılan itirazlarının kaldırılıp kaldırılmayacağına incelenerek bildirilmesinin istenilmesi üzerine konu incelenmiştir.**
- ❑ **Hizmet Takip Programına Kurumca hizmet cetvelinde girilen kayıtların ve Programın “Silinmiş Kayıtlar” alanında incelenmesinde; ilgilinin 17.09.1996 tarihinde memur olarak atandığı 07.02.2011 tarihinde veri hazırlama kontrol işletmeni olarak unvanının değiştiği, halen bu unvan da görevde olduğu, bu unvan bilgilerinin Programa süresi içinde girildiği, ancak hizmet cetvelinde yer almayan vekaleten şef olarak görev yaptığı bilgisinin unvan bilgisi alanına yersiz olarak girildiği ve idari para cezası olduğu tespit edilmiştir.**
- ❑ **oluşan idari para cezasının ise (ç) bendi kapsamında kabul edilerek takdiri idari para cezası komisyonuna ait olmak üzere oluşan idari para cezasının iptal edilebileceği düşünülmektedir.**

- ❑ KONU: BİLGİLERİN MERKEZDEN GİRİLEN KURUMLARIN ALT KURUMLARINA GÖNDERİLEN İPC'LERİN ÜST BİRİME MERKEZE AKTARIMI HK.**
- ❑ SORU: İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin bilgileri Hizmet Takip Programına İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait 110024-151014 kullanıcı adı ile sisteme aktarıldığından, oluşabilecek idari para cezalarının da Bakanlığa ait 110024-151014 numaralı kullanıcı adına kayıtlı olması gerekmektedir.**
- ❑ CEVAP: İlgili personellere ait bilgilerin Adıyaman İl Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 110200-158000 saymanlık ve kurum numarası ile sehven girilerek İdari Para Cezalarının oluştuğundan, idari para cezalarının ilgili İl Müdürlüğümüzce 2015 ve 2016 yılları için İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait 110024-151014 numaralı kullanıcı adına "İPC KURUM AKTAR" alanından aktarılması gerekmektedir.**

	SAYMANLIK KURUM	KURUM ADI	TOPLANMA DURUMU	İPC DURUMU
1	110035135000	Milli Eğitim Bakanlığı	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce bakanlığa toplanacak	İpc kayıtları bakanlığa toplanacak il kodu 06 yapılacak
2	110007110800	Diyanet İşleri Başkanlığı	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce başkanlığa toplanacak	İpc kayıtları başkanlığa toplanacak il kodu 06 yapılacak
3	110032124000	Gelir İdaresi Başkanlığı	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce başkanlığa toplanacak	İpc kayıtları başkanlığa toplanacak il kodu 06 yapılacak
4	413000187901	Orman Genel Müdürlüğü	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce Genel Müdürlüğe toplanacak	İpc kayıtları Genel Müdürlüğe toplanacak il kodu 06 yapılacak
5	110032120500	Maliye bakanlığı personel genel müdürlüğü	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce Bakanlığa toplanacak	İpc kayıtları Bakanlığa toplanacak il kodu 06 yapılacak
6	410100200114	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce REKTÖRLÜĞE toplanacak	2017 YILI İPC VARSA TOPLANACAK
7	714300610700	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2017 de tek kurum oldu Varsa İl personel önce genel müdürlüğe toplanacak	İpc kayıtları 2017 YILI Genel Müdürlüğe toplanacak il kodu 06 yapılacak

	SAYMANLIK KURUM	KURUM ADI	TOPLANMA DURUMU	İPC DURUMU
8	411300200102	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce REKTÖRLÜĞE toplanacak	2017 YILI TOPLANACAK
9	110017105005	YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞK.	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce BAŞKANLIĞA toplanacak	İpc kayıtları 2017 YILI İÇİN Başkanlığa toplanacak il kodu 06 yapılacak
10	419916200105	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce REKTÖRLÜĞE toplanacak	2017 YILI VARSA TOPLANACAK
11	110038140001	HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce KOMUTANLIĞA toplanacak	İpc kayıtları 2017 YILI VARSA KOMUTANLIĞA toplanacak il kodu 06 yapılacak
12	412200200101	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	2017 de tek kurum oldu Varsa personel önce REKTÖRLÜĞE toplanacak	2017 YILI VARSA TOPLANACAK
13	715600610809	TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Varsa İl ve ilçelerdeki personel önce Genel Müdürlüğe toplanacak	2017 YILI VARSA TOPLANACAK

SORU – CEVAP

**T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GÖREVLİLERİ TESCİL VE HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI**

HİZMET TAKİP PROGRAMI

İRTİBAT : MİTHATPAŞA CAD. NO:7 KAT: 6 SIHHİYE / ANKARA

YAZIŞMA : MİLLİ MÜDAFA CAD. NO: 24 BAKANLIKLAR / ANKARA