

5510 SAYILI KANUN ÖNCESİ (5434 SAYILI KANUNA TABİ) PERSONEL YÖNÜNDE

**AÇIĞA ALINAN PERSONELİN
KESENEKLERİNİN(5510 Sayılı Kanun öncesi
Kesenek 5510 Sonrası Prim olarak
adlandırılacaktır.) KESENEK BİLGİ SİSTEMİNDEN
GÖNDERİLMESİ ve Açıkta geçen süre sonrası
keseneklerin tama iblağ edilmesi işlemleri.**



Açıkta olan personele açıkta olduğu süre içerisinde aylıkları(maaşı) $\frac{2}{3}$ olarak ödenerek , kesenekleri(primleri) $\frac{1}{2}$ (yarım)oranında gönderilir. 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin (5434 Sayılı Kanuna tabi personel) açığa alınması halinde Kesenekleri(Primleri) Emekli Keseneğine esas aylık tutarının yarısı($\frac{1}{2}$)'si oranında Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir. Kesenek Bilgi sistemi üzerinden keseneklerin $\frac{1}{2}$ oranında gönderilebilmesi için Durum Kodu Alanına «A» kodu girilir(yazılır) «A» kodunun girilmesi ile kesenekler sisteme $\frac{1}{2}$ (yarım) oranında kaydedilir. Durum kodu alanına «A» kodu girildiğinde sistem ilgilinin açıkta olan personel olduğunu varsayarak hesaplanan emekli keseneğine esas aylık tutarını ikiye bölerek kesenekleri $\frac{1}{2}$ oranında kaydeder. Bir Başka anlatımla aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenirken emekli keseneğine esas aylık tutarı olağan değerlerin $\frac{1}{2}$ (yarım) oranında hesaplanır ve kesenekler SGK'ya $\frac{1}{2}$ oranında gönderilir.

ÖRNEK:1

SORU 1: Milli Eğitim Bakanlığında 5434 Sayılı Kanuna tabi (5510 Sayılı Kanun öncesi personel) öğretmen olarak olarak görev yapan ilgili 15/08/2016 tarihinde idari bir tasarrufla açığa alınmıştır. İlgilinin emekli keseneği hangi oranda gönderilecek ve sisteme nasıl kaydedilecektir.

Yanıt 1: 15/08/2016 tarihinde açığa alınan ilgilinin Ağustos 2016 döneminden itibaren (15/08/2016 tarihi itibarıyla) emekli keseneği emekli keseneğine esas esas aylık tutarı üzerinden $\frac{1}{2}$ (yarım olarak) gönderilecektir. Keseneklerin $\frac{1}{2}$ (yarım) olarak gönderilebilmesi için Kesenek Bilgi sisteminden Ağustos 2016 döneminden itibaren Asıl Bildirgeler gönderilirken Durum Kodu alanına «A» kodu girilecektir. Keseneklerin gönderilmesi aşamasında Durum kodu alanına «A « kodu girildiğinde sistem ilgilinin açığa alındığını varsayarak emekli keseneğine esas aylık tutarını ikiye bölerek keseneklerin $\frac{1}{2}$ oranında hesaplayacaktır. Bir başka deyişle kesenekler sisteme $\frac{1}{2}$ oranında kaydedilecektir. Şayet KBS sisteminden veri alan bir kurum iseniz KBS'de ilgiliyi açığa alınan personel olarak kodlarsanız ilgilinin açığa alındığı Ağustos 2016 ve sonrasında Asıl Mahiyette bildirgeler gönderilirken TXT dosyaları otomatik olarak «A» kodlu bir şekilde oluşturulacak kesenekler her durumda $\frac{1}{2}$ oranında hesaplanarak sisteme kaydedilecektir.(5434 Sayılı Kanuna tabi personel açığa alındığında kesenekler her durumda $\frac{1}{2}$ oranında gönderilir bunun için Asıl Bildirgeler gönderilirken durum kodu Alına «A» kodu girilmesi gerekmektedir.)

Örnek 1: Keseneklerin ½ oranında gönderilmesine ilişkin ekran görüntüsü

Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

İşyeri Statüsü
 Say2000i sistemi kapsamında

Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem
 Peşin, ayın 15. günü
 Peşin, ayın 1. günü
 Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü
 Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

Personel Statüsü
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce sigortalı olanlar
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra sigortalı olanlar

Dönem: Ağust... 2016
Kullanıcı Adı: 1234566543211
Şifre:

Tamam

Açığa alınan personele 2/3 aylık ödenir kesenekleri(primleri) ½ oranında gönderilir. Durum kodu Alına A kodu girilmek suretiyle gönder butonu ile veriler sisteme kaydedilir

Ağustos 2016 Dönemi Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Mağuel Giriş Dosya Ekle Kaydet Farklı Kaydet Kişi Ekle Kişi Sil Gerç Al Ara Rapor **Gönder** Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMAYA ESAS			ŞAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.	İ.PARA CEZASI	İNTİBAK TASHİHİ		
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK				%100 ARTIŞ	%12 G.S.S
1	11111111110	12345678	aaa	aaa	A	0000	01	04	2200	01	04	2200	250000	100	0	100	1	1	0	0

Konsol :

Gönderilmeye hazır veriler...

T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Verileri Kontrol Et
Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

5434 Sayılı Kanuna tabi personelin Keseneklerin ½ oranında gönderilebilmesi için Durum Kodu alanına A kodu girilir

Terfi tarihi(4 rakam) terfi tarihini bilmiyorsanız 4 adet 0 rakamı girilir

Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedilir.

Açıkta olan ve 5510 Sayılı Kanun Öncesi(5434 Sayılı Kanuna tabi) personelin Keseneklerinin gönderilmesine ilişkin ekran görüntüsü

Eylül 2016 Dönemi Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Manuel Giriş Dosya Ekle Kaydet Eklri Kaydet Kişi Ekle Kişi Sil Geri Al Ara Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ **HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)**

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.	İ.PARA CEZASI	İNTİBAK TASHİHİ	
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK				%100 ARTIŞ
1	11111111110	12345678	DENEME	DENEME	A	0000	1	4	2200	01	04	2200	250000	256	1	450	1	1	

AÇIKTA OLAN PERSONELİN DURUM KODU ALANINA "A" KODU YAZILARAK KESENEKLERİ ½ ORANINDA SİSTEME KAYDEDİLİR (GÖNDERİLİR)

Gönder butonu aktif olunca Gönder butonu ile sisteme kaydedilir

Konsol :

1,00 TL	Kurumca ödenecek toplam Genel Çalıştırma İhtisali
0,00 TL	Toplam geçmiş hizmet borçları
0,00 TL	Toplam inzibati para cezaları
0,00 TL	Toplam intibak tashihi
709,00 TL	TOPLAM TUTAR

Verileri Kontrol Et

- Hatalı Kayıtları Düzelt
- Hatalı Kaydı Düzelt
- Hesap Göster

Durum kodu alanına "A" kodu girilerek gönder butonu ile kesenekler sisteme ½ ORANINDA kaydedilir. Bildirgede yer alan tutarların Saymanlık aracılığı ile süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi sağlanır

5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden önce (5434 Sayılı Kanuna tabi) göreve başlayan personel olup görevine iade edilen personelin keseneklerinin tama iblağ edilmesi

5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden önce göreve başlayan(5434 Sayılı Kanuna tabi) Personelin açıkta geçen süre sonrası göreve iade edildiğinde evvelce noksan ödenen “1/3 aylıkları ilgiliye nakden ve peşinen ödenmektedir..”

- Bu nedenle evvelce ½ oranında gönderilen kesenekler mutlaka tama iblağ edilecektir.”
- Keseneklerin tama iblağ edilebilmesi için Mutlaka Kesenek Bilgi Sistemine girilerek aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenecek ve oluşan bildirgede yer alan muhteviyatı prim tutarları Kurum Saymanlığı aracılığı ile ödenecek ise bildirge Kurum Saymanlığına teslim edilerek süresinde ödenmesi sağlanacaktır. Şayet Bildirgede yer alan tutarlar Banka aracılığı ile ödenecek ise Ziraat Bankası, Halk Bankası veya Vakıflar Bankası aracılığı ile(Online tahsilatlar, Tahsilat türü Emsan Prim 12 haneli kurum saymanlık numarası girilip bildirge numarasına göre ödeme yapılarak) Keseneklerin tama iblağ edilmesi işlemleri sonuçlandırılacaktır.

5510 Sayılı Kanun Sonrası göreve başlayan(5434 Sayılı Kanuna tabi) personelin Keseneklerinin Kesenek Bilgi sistemi üzerinden bildirge oluşturmak suretiyle tama iblağ edilebilmesi için Kamu İdaresi Bilgi Ekranından giriş yapılarak

Kesenek/Prim Başlığı-Ek mahiyette bir veya birden fazla dönem

“Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama” ek bordro sebebi seçilir.

Bu ek bordro sebebinde yer alan mahkeme kararı ile göreve başlama ifadesi sembolik bir ifade olup ilgili hangi nedenle görevine iade edilirse edilsin aynı ek bordro sebebi ile kesenekler tama iblağ edilecektir.

•

5510 Sayılı Kanunun yürürlüğünden önce göreve başlayan(5434 Sayılı Kanuna tabi) personelin Keseneklerinin tama iblağ edilebilmesi için ekran görüntüsü

Kesenek Prim Başlığı/bir veya birden fazla dönem tıklanarak

Manuel bir işlem yapılacağından Say2000 i kutucuğunu Asla işaretlemeyiniz.

Bu alana 1/3 aylıkların ödendiği tarih yazılır ilgiliye aylıkları 06/10/2016 tarihinde ödenmiş ve aynı gün sisteme giriş yapılmıştır. 1/3 aylıkların ödendiği tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde bildirgenin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Ait olduğu dönem aralığına ilgilinin açıkta kaldığı dönemler yazılır örneğimizdeki şahıs eylül 2016 döneminde AÇIKTA KALDIĞINDAN başlangıç ve bitiş her ikisinde eylül 2016 dönemi olarak girilmiştir. Hangi dönemlerde açıkta kalmış ise ilgili dönemleri yazınız . Açıkta kalmadığı dönemleri yazmayınız

Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi | Ek | Bir Kişi

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

İşyeri Statüsü
 Say2000 sistemi kapsamında

Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem
 Peşin, ayın 15. günü
 Peşin, ayın 1. günü
 Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü
 Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

Ek Bordro Yapılan İştirakçiyeye ait
T.C.Kimlik No : 1111111110
Emekli Sicil No : 12345678
Ad : DENEME
Soyad : DENEME

Personel Statüsü
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce sigortalı olanlar
 5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra sigortalı olanlar

Ek Bordro Sebebi
Açığa alınma sonrası tekrar başlatılanlara ait bildirim

Ek Bordro'ya Esas Maaş Ödemesinin Yapıldığı Tarih
06 / Ekim / 2016

Ait Olduğu Dönem Aralığı
Başlangıç : Eylül / 2016
Bitiş : Eylül / 2016

Kullanıcı Adı: 1234566543211
Şifre:

Tamam

İlgili Hangi dönemde maaş almakta ise dönemi seçiniz

İlgilinin T.C. Kimlik numarası, emeklilik sicil numarası bilgileri ile ad soyad bilgileri girilir.

Göreve iade olan personelin Keseneklerinin tama iblağ edilebilmesi için «Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama ek bordro sebebi seçilir.

Tamam butonu ile ilerleyiniz

TAMAM BUTONU İLE İLERLEDİKTEN SONRA İLGİLİNİN AŞAĞIDA YER ALAN KESENEK BİLGİLERİ EKRANA YANSIYACAKTIR..

Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi | Ek | 06/10/2016 Tarihli Ödeme

Kurum ve Kullanıcı Bilgileri DENEME İŞ YERİ BBBB BBBB ALADAĞ / ADANA Saymanlık No : 123456 Kurum No : 654321 Bütçe Durumu : Genel Bütçeli Kullanıcı : G G	İştirakçi Bilgileri DENEME DENEME T.C. No : 11111111110 Emekli Sicil No : 12345678	Ek Bordro Bilgileri Maaş Ödemesinin Yapıldığı Tarih : 06/10/2016 Başlama Dönemi : 09 / 2016 Bitiş Dönemi : 09 / 2016 Ek Bordro Sebebi : Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama
--	--	--

KESENEK BİLGİLERİ

YIL	AY	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			ŞAHIS		KURUM		G.HİZ BORÇ		
			TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ		%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ
2016	Eylül	A	0	1	4	2200.0	1	4	2200.0	250000	256.0	1.0	450.0	1.0	1.0

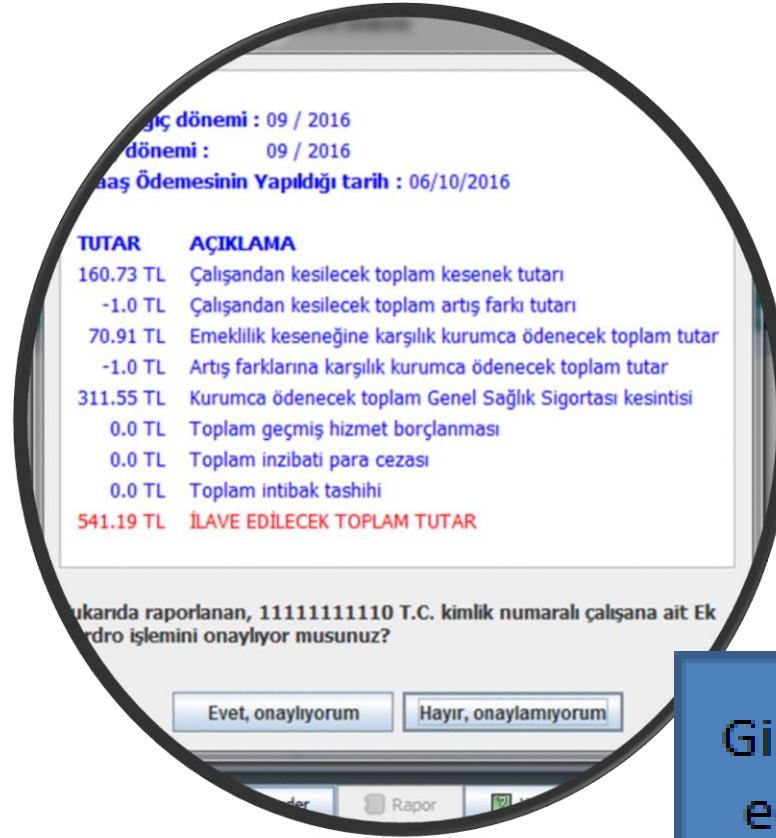
Gönder Rapor Yardım

İlgilinin açıkta olduğu süre içerisinde durum kodu alanına «A» kodu girilerek kesenekler ½(yarım) olarak gönderilmişti. Kesenekleri tama iblağ edebilmek için durum kodu alanından A kodu kaldırılır- silinir.

EVVELCE SİSTEME GİRİLMİŞ OLAN "A" KODUNU KALDIRARAK(SİLEREK) GÖNDER BUTONU İLE VERİLERİ SİSTEME KAYDEDİYORUZ.

Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedilir

Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedildikten sonra aşağıda yer alan görsel ekrana yansır

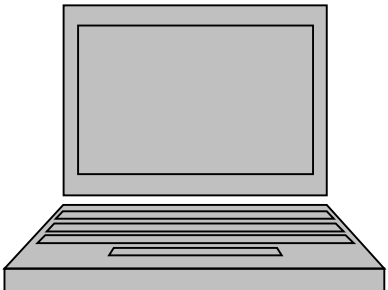


Geçmiş dönem : 09 / 2016
Görüşülen dönem : 09 / 2016
Baş Ödemesinin Yapıldığı tarih : 06/10/2016

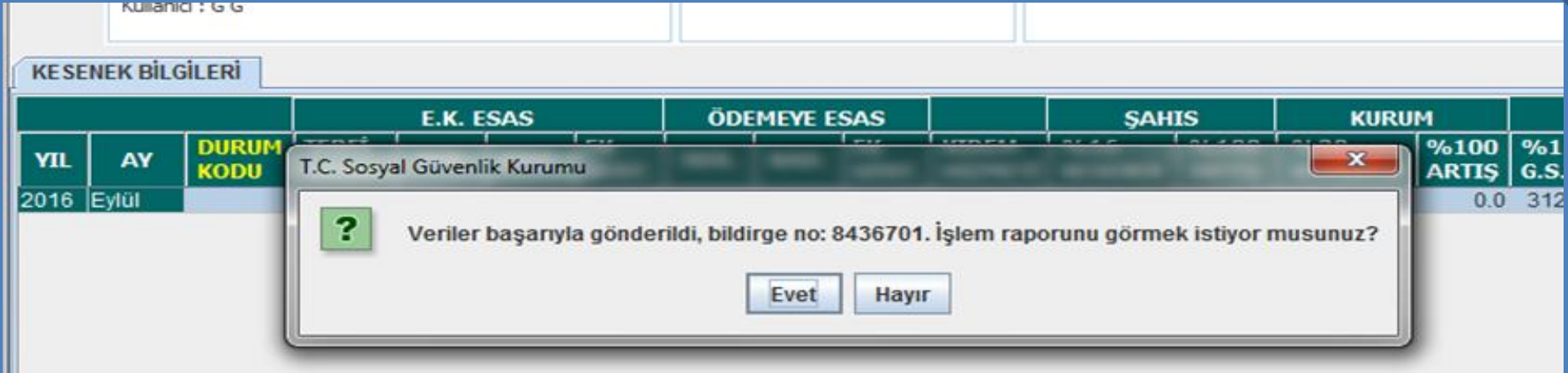
TUTAR	AÇIKLAMA
160.73 TL	Çalışandan kesilecek toplam kesenek tutarı
-1.0 TL	Çalışandan kesilecek toplam artış farkı tutarı
70.91 TL	Emeklilik keseneğine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
-1.0 TL	Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
311.55 TL	Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
0.0 TL	Toplam geçmiş hizmet borçlanması
0.0 TL	Toplam inzibati para cezası
0.0 TL	Toplam intibak tashihi
541.19 TL	İLAVE EDİLECEK TOPLAM TUTAR

Şu şekilde raporlanan, 11111111110 T.C. kimlik numaralı çalışana ait Ekran görüntüsünü onaylıyor musunuz?

Girilen verileri kontrol ediniz ardından Evet onaylıyorum ikonunu tıklayınız



5510 Sayılı Kanun öncesi(5434 Sayılı Kanuna tabi) personellerden açıkta geçen süre sonrası göreve başlayan personelin kesenekleri tama iblağ edilerek yeni bir bildirge oluşturuldu.



Evvelce $\frac{1}{2}$ oranında gönderilen kesenekler Kamu İdaresi bilgi ekranı Kesenek/Prim Başlığı «Açıkta geçen süre sonrası mahkeme kararı ile göreve başlama» ek bordro sebebinden» giriş yapılarak «A» kodu kaldırılmak suretiyle Gönder butonu ile veriler sisteme kaydedildi.

Sistem bir önceki tutarlar ile tama iblağ edilen tutarlar arasındaki farkı ayrı bir bildirge şeklinde ekrana yansıttı. Söz konusu bildirgeyi **Kamu İdaresi Bilgi Ekranı Tahakkuk alanı** Süzgeç bölümünden tahakkuk numarası ile sorgulatarak ekrana çağırıp çıktısını alarak süresinde ödenebilmesi için Kurumunuz Saymanlığına ulaştırınız.

Bir başka işlem yapmayınız Bildirgenizi oluşturup bildirgede ki tutarlar ne kadar ise Kurumunuz Saymanlığı aracılığı ile Banka ile ödenecekse Banka aracılığı ile süresinde ödenmesini sağlayınız. Keseneklerin tama iblağ edilebilmesi için Kurumunuzca bu işlemlerin dışında başkaca bir işlem bulunmamaktadır.