

**AYLIK PRİM VE HİZMET  
BELGELERİNİN  
GÖNDERİLMESİ  
VE  
KESENEK/PRİMLERİN  
ÖDENMESİ**

# AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN GÖNDERİLME ŞEKLİ VE USÜLÜ

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idareleri aylık prim ve hizmet belgelerini e-sigorta ile internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu tutulmuş olup, sözkonusu kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerininin [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) web sayfasında “e-sgk” bölümünde bulunan “**Kesenek Bilgi Sistemi**”nden internet ortamında Kuruma göndermeleri gerekmektedir.

Bu yükümlülüğün Kurumca belirlenen şekilde ve usulde e-sigorta ile internet ortamında vermeyenler veya belirlenen yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanununun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanması gerekmektedir.

## AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN GÖNDERİLME VE KESENEK/PRİMLERİN ÖDENME SÜRESİ (CARİ AY)

a) Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını **ayın 15'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan** sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın;

--**25'inci günü** sonuna kadar (*15.10.2009 tarihinden önce son gününe kadar*) A.P.H.B'nin gönderilmesi,

--**Son gününe** kadar da kesenek/prim tutarlarının ödenmesi,

b) Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını **ayın 1'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan** sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın;

--**11'inci günü** sonuna kadar (*15.10.2009 tarihinden önce 15 inci gününe kadar*) A.P.H.B'nin gönderilmesi,

--**15'inci günü** sonuna kadar kesenek/prim tutarlarının ödenmesi,

--**Son gününe** kadar da kesenek/prim tutarlarının ödenmesi,

GEREKMEKTEDİR

**Fiili Hizmet Süresi Zammi  
ve  
İtibari Hizmet Süresi  
Prim Belgeleri**

# FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI PRİM BELGELERİ

**1)Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte sonra 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanların, aylık fiilî hizmet süresi zammı prim belgesini;**

- Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını ayın 15'inde peşin alan sigortalılar için, maaş döneminin bittiği güne ait ayın son günü,
- Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin alan sigortalılar için, ait olduğu ayın sonundan itibaren on beşinci günün sonu,
- Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını müteakip ayın 15'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken takvim ayının son günü,
- Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını müteakip ayın 1'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın on beşinci günü sonu,

her bir maaş ödeme dönemi için ayrı ayrı olmak üzere saat 23:59'a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma göndermekle yükümlüdür.

**2)** Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalıların, yıllık fiilî hizmet süresi zammı prim belgesini ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde en geç 31 Mart günü saat 23:59'a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma göndermekle yükümlüdür.

## **İTİBARI HİZMET SÜRESİ PRİM BELGELERİ**

**1)** Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte sonra 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanlar adına tahakkuk ettirilecek itibari hizmet süresi primlerine ilişkin yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesini;

- Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını ayın 15'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın son günü,
- Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın on beşinci günü,

sonu saat 23:59'a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma göndermekle yükümlüdür.

**2)** Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalılardan yılın son ayındaki emekli keseneğine esas aylığına göre tespit edilecek itibari hizmet süresi kesenek ve karşılık tutarına ilişkin yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesini ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde en geç 31 Mart günü,

sonu saat 23:59'a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma göndermekle yükümlüdür.

**SONRADAN VERİLEN**  
**EK NİTELİKTEKİ**  
**AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİ**



**a) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların;**

- Kanuni düzenleme, Bakanlar Kurulu Kararı veya mahkeme kararı ile geriye dönük olarak ödenmesine karar verilen aylık veya ücrete,
- Mali ve sosyal haklarda yapılan artışlar nedeniyle katsayı veya enflasyon farkı adı altında geriye dönük olarak ödenen aylık veya ücrete,
- Görevden uzaklaştırılması veya görevine son verilmesine rağmen idarî tasarrufla ya da yargı kararı ile görevlerine iade edilenler için geriye dönük olarak ödenen aylık veya ücrete,
- Geriye dönük yapılan terfi işlemi sonucu ödenen aylık veya ücret farklarına,
- Cari aya ait aylık prim ve hizmet belgesi Kuruma gönderildikten sonra ilk atama, nakil, aylıksız izin sonrası göreve başlama nedenleriyle geriye dönük olarak ödenen aylık veya ücrete,

ilişkin ek mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgeleri söz konusu aylık, ücret veya farkların sigortalıya ödendiği tarihi takip eden günden başlayarak;

**Kesenek/Prim Belgeleri yönünden 10 uncu günün son, (15.10.2009 tarihinden önce 15 inci günün sonuna kadar )**

**Fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri yönünden ise 15 inci günün sonu, saat 23:59'a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma verilmesi halinde yasal süresi içerisinde verilmiş kabul edilir.**

**b)** Mahkeme kararıyla geriye yönelik çalışmalarından dolayı fiili hizmet süresi zammından yararlandırılmasına karar verilenlerin fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri, ilgili işverene tebliğ edilen mahkeme kararının uygulanması gereken sürenin son gününü takip eden günden başlayarak 15 inci günün sonuna kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma verilmesi halinde yasal süresi içerisinde verilmiş kabul edilir.

**c)** Asaleti tasdik olunan emniyet mensuplarının, adaylık sürelerine ilişkin olarak geçmişe dönük fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri, asaletin tasdik edildiğinin ilgiliye tebliğ edildiği tarihi takip eden günden başlayarak 15 inci günün sonuna kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma verilmesi halinde yasal süresi içerisinde verilmiş kabul edilir.

**ç)** Operasyonlara katılmak amacıyla görev yerleri değiştirilen askeri birliklerin bu durumları belgelendirilmek kaydıyla, bu birliklerde görev yapan sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgeleri, askeri birliğin görev yerine döndüğü tarihi takip eden günden başlamak üzere 10 uncu günün sonuna kadar, fiili hizmet süresi zammı ve itibari hizmet süresi prim belgeleri ise 15 inci günün sonuna kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma verilmesi halinde yasal süresinde verilmiş sayılır.

**d)** Aylıksız izne ayrılarak muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası prim belgeleri, prim ödeme yükümlüsü olan kamu idarelerince, göreve başladığı tarihi takip eden 10 uncu günün sonuna kadar Kuruma verilmesi halinde yasal süresinde verilmiş sayılır.

# **GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM BELGELERİNİN GÖNDERİLME ŞEKLİ, SÜRESİ VE ÖDENMESİ**

Prim ödeme yükümlüsü kamu idarelerince genel sağlık sigortası prim tutarları [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) internet adresinde bulunan E-SGK/Kesenek Bilgi Sistemindeki "Aylıksız İzinli Personel GSS Bildirimi" bölümünden aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenmek suretiyle internet ortamında Kurumumuza bildirilecektir.

Personelin ücretsiz izne ayrıldığı tarihteki aylık ödenme zamanı dikkate alınarak;

a) Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını ayın 15'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın;

--25'inci günü sonuna kadar prim belgelerinin gönderilmesi,

--Son gününe kadar prim tutarlarının ödenmesi,

b) Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin veya çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın;

--11'inci günü sonuna kadar prim belgelerinin gönderilmesi,

--15'inci günü sonuna kadar prim tutarlarının ödenmesi,

Gerekmektedir.

# 4/C Sigortalıları Yönünden İdari Para Cezaları

## 1-İşyeri Bildirgesinin Yasal Süresi İçerisinde Verilmemesi

4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idarelerince 5510 sayılı Kanununun 11 inci maddesi gereğince verilmesi gereken işyeri bildiresini, Kurumca belirlenen şekle ve usulüne uygun vermeyenler veya Kurumca internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde, anılan ortamda göndermeyenler veya bu Kanunda belirtilen süre içinde Kuruma vermeyenlere; **asgari ücretin üç katı tutarında** idari para cezası uygulanır.

Mahkeme kararına, Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca yapılan tespitler veya diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelere ya da kamu idarelerinden alınan belgelere istinaden düzenlenenler hariç olmak üzere, bildirgenin yasal süresi geçtikten sonra kamu idarelerince **kendiliğinden 30 gün içinde verilmesi** ve söz konusu cezaların yapılacak **tebligat tarihini takip eden günden itibaren 15 gün içinde ödenmesi** halinde, bu cezalar dörtte bir oranına karşılık gelen tutar üzerinden uygulanır.

## 2-Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Yasal Süresi İçinde Verilmemesi

5510 sayılı Kanununun 86 ncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgeleri yönünden her bir fiil için;

1) Belgenin asıl olması halinde aylık **asgarî ücretin iki katını geçmemek kaydıyla** belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık **asgarî ücretin beşte biri** tutarında,

2) Belgenin ek olması halinde, aylık **asgarî ücretin iki katını geçmemek kaydıyla** her bir ek belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık **asgarî ücretin sekizde biri** tutarında,

### 3-İdari Para Cezalarının Tahakkuk ve Ödenmesi

İdarî para cezaları ilgiliye tebliğ ile tahakkuk eder. Tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Kuruma ya da Kurumun ilgili hesaplarına yatırılır veya aynı süre içinde Kuruma itiraz edilebilir.

Kurumca itirazı reddedilenler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine başvurabilirler. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari para cezası kesinleşir.

İdarî para cezalarının, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde peşin ödenmesi halinde, bunun dörtte üçü tahsil edilir. Peşin ödeme idari para cezasına karşı yargı yoluna başvurma hakkını etkilemez.

Mahkemeye başvurulması idari para cezasının takip ve tahsilini durdurmaz. Tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde ödenmeyen idari para cezaları, 89 uncu madde hükmü gereğince hesaplanacak gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.