



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**EĞİTİM TUTANAĞI**

Doküman No

FR-051

İlk Yayın Tarihi

24.8.2022

Revizyon Tarihi

24.8.2022

Revizyon No

000

Sayfa No

1/1

EĞİTİMİN ADI	Noktalama İşaretleri, Yazışma ve İmla Kuralları ile Cümle Yapısı ve Doğru Metin Oluşturma (2.Oturum)
EĞİTİMİCİ ADI SOYADI	Dr. Öğr. Üyesi Nil Didem ŞİMŞEK Dr. Öğr. Üyesi Merve MÜLDÜR
EĞİTİMİN TARİHİ VE SAATİ	05.10.2022 13:00-15:00
EĞİTİM PLATFORMU	Yüz yüze
KATILIMCILAR	Personel Dairesi Başkanlığı Personeli

**EĞİTİM İÇERİĞİ**

Başkanlığımız birimlerinde görev yapan personele yönelik, resmi yazışmalarda yazım kurallarına uyularak, asıl anlatılmak isteneni karşı tarafa doğru bir şekilde anlatmak ve yazıyı okuyan herkes tarafından aynı şekilde algılanmasını sağlamak için “Noktalama İşaretleri, Yazışma ve İmla Kuralları ile Cümle Yapısı ve Doğru Metin Oluşturma” konulu eğitim düzenlenmiştir.

**EĞİTİM FOTOĞRAFLARI**



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef - Hasan TEMURÇİN	Şube Müdürü - Bahriye YILDIZ	Personel Dairesi Başkanı - Ferhat DALDAL



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**EĞİTİM TUTANAĞI**

Doküman No

FR-051

İlk Yayın Tarihi

24.8.2022

Revizyon Tarihi

24.8.2022

Revizyon No

000

Sayfa No

1/1



**EĞİTİM HABERİ**

Hazırlayan

Şef - Hasan TEMURÇİN

Kontrol

Şube Müdürü - Bahriye  
YILDIZ

Onay

Personel Dairesi Başkanı -  
Ferhat DALDAL



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**EĞİTİM TUTANAĞI**

Doküman No

FR-051

İlk Yayın Tarihi

24.8.2022

Revizyon Tarihi

24.8.2022

Revizyon No

000

Sayfa No

1/1

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef - Hasan TEMURÇİN	Şube Müdürü - Bahriye YILDIZ	Personel Dairesi Başkanı - Ferhat DALDAL