



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Disiplin Şube Müdürlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Doküman No	GT-028
İlk Yayın Tarihi	29.03.2022
Revizyon Tarihi	29.03.2022
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yazışma işlemlerinin yapılması.
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü maddesi uyarınca ceza soruşturma yazışmalarının yürütülmesi.
3. 7085 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun kapsamında doçentlik başvuruları için personel durum bilgisi yazışmalarının yürütülmesi.
4. 6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında FETÖ/PDY Soruşturmalarının yazışma işlemlerinin yürütülmesi.
5. Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından istenen bilgi ve belge talebi işlemlerinin yürütülmesi.
6. Adli ve idari makamlardan yapılan bilgi talebi işlemlerinin yürütülmesi.
7. İnceleme ve soruşturma dosyalarının takibi ve listelenmesi işlemlerinin yürütülmesi (FETÖ/PDY/Disiplin/Ceza vs.).
8. İncelemeci ve Soruşturmacıların takibi ve listelenmesi işlemlerinin yürütülmesi (Dekan/Müdür/Fakülte Sekreteri/Şube Müdürü).
9. İnceleme ve soruşturmanın usule uygun yürütülmesini sağlamak (Disiplin/Ceza ve diğerleri).
10. Disiplin Ceza Defterinin tutulmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak (Tüm Personel).
11. Disiplin Cezalarını PBS'ye işlenmesi (Tüm Personel).
12. FETÖ/PDY ile ilgili işlemleri YÖKSİS'e işlenmesi.
13. Fiziksel ortamda yapılan yazışmaların kayıt işlemlerinin yürütülmesi.
14. Dilekçe, CİMER, BİMER, Kamu Denetçiliği vb. başvuruların cevaplanması.
15. Başkanlığın etik kurallarının ve iç kontrol faaliyetlerinin desteklemesi.
16. Dairede bulunan diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
17. Arşiv işlemlerinin yürütülmesi.
18. Kurum Kalite Politikalarına uymak.

Onaylayan Amir

.../.../2022

Ferhat DALDAL
Personel Dairesi Başkanı

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ülfet AYTEMİZ	Bahriye YILDIZ	Ferhat DALDAL