|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şekli** | | | | | | **Belge Teslim Bilgisi** | | | | **Dosya / Doküman Türü** |
|  | Dosya |  | Klasör |  | Diğer |  | İlk Teslim |  | Talep Edilmiş Belge |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Dosya Doküman No** | **Dosya- Doküman Adı** | **Adedi** | **Rev. No** | **Birim / Kısım / Ünite** | **Kullanıldığı Yıllar** | **Saklama Süresi** | **İmha Tarihi** | **Arşiv**  **Kayıt**  **Tarihi \*** | **Arşiv**  **No \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yukarıda belirtilen dosya / dokümanlar genel arşive teslim edilmiştir.** | | |
| **Teslim Eden** | **Teslim Tarihi** | **Teslim Alan** |
|  |  |  |

**\* *Arşiv Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.***