**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**37. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN**

**BAŞVURU FORMU**

GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı  |  |
| Unvanı  |  |
| SDU Sicil numarası, idari görevi  |  |
| Fakültesi  |  |
| Bölümü  |  |
| Anabilim dalı  |  |
| Uzmanlık alanları  |  |
| e-posta adresi, cep  | telefonu  |  |

**TALEP EDİLEN GÖREVİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Niteliği (Danışmanlık, proje, araştırma vb.)  |  |
| Süresi (1 ay, 1 yıl vb.)  |  |
| Dönemi (Yaz, Ocak-Haziran vb.)  |  |
| Başlama tarihi  |  |
| Ücretlendirme(aylık, ders başı, proje başı vb)  |  |
| Yatırılacak ücret (TL/ay, TL/ders vb.)  |  |
| Görev yapılacak günler  |  |
| Görev yapılacak saatler  |  |
| Görev yapılacak yer  |  |
| Uzmanlık alam ile ilgisi  |  |
| İmza yetkisi kullanılıp kullanılmayacağı  |  |

**GÖREV YAPILACAK KURUMUN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı, unvanı  |  |
| Niteliği (Resmi, KIT, Özel şirket vb.)  |  |
| Özel şirket ise yapısı  |  |
| Faaliyet alanı  |  |
| Yetkili birimi (kişi, yönetim kurulu vb.)  |  |
| Yeri  |  |
| İrtibat (Adres, tel, fax, e-posta adresi)  |  |
|  |  |

Görevlendirme talebim ile ilgili yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu kabul ve
beyan ederim.

Tarih:

Adı Soyadı:

İmza: