**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**37. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN**

**BAŞVURU FORMU**

GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | |  |
| Unvanı | |  |
| SDU Sicil numarası, idari görevi | |  |
| Fakültesi | |  |
| Bölümü | |  |
| Anabilim dalı | |  |
| Uzmanlık alanları | |  |
| e-posta adresi, cep | telefonu |  |

**TALEP EDİLEN GÖREVİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Niteliği (Danışmanlık, proje, araştırma vb.) |  |
| Süresi (1 ay, 1 yıl vb.) |  |
| Dönemi (Yaz, Ocak-Haziran vb.) |  |
| Başlama tarihi |  |
| Ücretlendirme(aylık, ders başı, proje başı vb) |  |
| Yatırılacak ücret (TL/ay, TL/ders vb.) |  |
| Görev yapılacak günler |  |
| Görev yapılacak saatler |  |
| Görev yapılacak yer |  |
| Uzmanlık alam ile ilgisi |  |
| İmza yetkisi kullanılıp kullanılmayacağı |  |

**GÖREV YAPILACAK KURUMUN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı, unvanı |  |
| Niteliği (Resmi, KIT, Özel şirket vb.) |  |
| Özel şirket ise yapısı |  |
| Faaliyet alanı |  |
| Yetkili birimi (kişi, yönetim kurulu vb.) |  |
| Yeri |  |
| İrtibat (Adres, tel, fax, e-posta adresi) |  |
|  |  |

Görevlendirme talebim ile ilgili yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu kabul ve  
beyan ederim.

Tarih:

Adı Soyadı:

İmza: