**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İLİŞİK KESME BELGESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı Adı Soyadı** |  |  | **Ayrılma Tarihi** |  |
| **Kurum Sicil No/TC No** |  | **Ayrılma Nedeni** |  |
| **Kadrosunun Olduğu Birim** |  | **İmzası** |  |
| **Görevli Olduğu Birim** |  |
| **Açıklama (Gerekirse)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlişik Birimi**  | **Unvanı Adı Soyadı** | **İmza** |  |  **İlişik Birimi** | **Unvanı Adı Soyadı** | **İmza** |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |  | Anadolu Üniversitesi AÖF Sınav Bina İşlemleri Görevlisi |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı(E-MAIL) |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza | ÖSYM Sınav Yöneticiliği |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Taşınır Kayıt Yetkilisi) |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |  |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |
| Bilimsel Araştırma ProjeleriKoordinasyon Birimi(Akademik Personel İçin) |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |  |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |
| Rektörlük Sivil Savunma Uzmanlığı Birimi(İdari Personel İçin) |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |  |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |  |  | İlişiği kalmamıştır.…/…/20…imza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı Adı Soyadı** |  |  | **Ayrılma Tarihi** |  |
| **Kurum Sicil No/TC No** |  | **Ayrılma Nedeni** |  |
| **Kadrosunun Olduğu Birim** |  | **İmzası** |  |
| **Görevli Olduğu Birim** |  |
| **Açıklama (Gerekirse)** |  |

**Not:**

1. İlişik kesilen birimin gerekli tüm alt birimleri gerekirse ilişik kesecektir.
2. İlişik kesme onayı, görev yaptığı birimin harcama yetkilisi tarafından yapılacaktır.
3. Kadrosunun bulunduğu yerden başka bir birimde/birimlerde görevli olan personel, kadrosunun bulunduğu birimden de ilişik kesecektir. Personelin kadrosunun bulunduğu birim amiri İlişik Birimi Bölümünde ilişiğinin kalmadığını onaylayacaktır.
4. Kadrosunun bulunduğu birimde görev yapan personel, ek görevli olduğu tüm birimlerden de ilişik kesecektir. Bu birimin amirleri de İlişik Birimi Bölümünde ilişiğinin kalmadığını onaylayacaktır.
5. İlişik Kesme Belgesinde ilişik kesme birimi satırı yeterli değilse çoğaltılabilir.
6. Sınav Bina Yöneticileri, birimlerindeki görevinden ayrılan personelin, ÖSYM, Anadolu Üniversitesi AÖF, Atatürk Üniversitesi AÖF ve İstanbul Üniversitesi AUZEF sınav yönetici sistemlerinden ilişiklerini kesecektir.

İ L İ Ş İ Ğ İ K A L M A M I Ş T I R

…/…/20…

İmza

(Görev yapılan birim amirinin

 Unvanı Adı Soyadı)