ÜNİVERSİTEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN AKADEMİK PERSONELE AİT BİLGİ FORMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**- Adı Soyadı |  | **21**-Nüfus Cüz. Seri No |  |
| **2**- Baba Adı |  | **22**-Cilt No |  |
| **3**- Anne Adı |  | **23**-Aile Sıra No |  |
| **4**- Doğum Yeri |  | **24**-Sıra No |  |
| **5**- Doğum Tarihi |  | **25**-Kayıt No |  |
| **6**- Ev Telf. |  | **26**-Verildiği Yer |  |
| **7**- İş Telf. |  | **27**-Veriliş Nedeni |  |
| **8**- Cep Telf. |  | **28**-Veriliş Tarihi | ....../....../............ |
| **9**- Yabancı Dili |  | **29**-Kan Grubu |  |
| **10**- e-mail Adresi |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu |  |
| **11**- T.C. Kimlik No |  | **30**- İl |  |
| **12**- Vergi Kimlik No |  | **31**- İlçe |  |
| **13**- Emekli Sicil No |  | **32**- Mahalle/Köy |  |
| **14**- SSK Sicil No |  | **33**- Uyruğu |  |
| **15**- Bağ-Kur Sic.No |  | **34**- Medeni Durumu |  |
| **16**-İlk Mem.Baş.Tar |  | **35**- Çocuk Sayısı |  |
| **17**-Üniversitemizde göreve Baş.Tarihi |  | **36**- Eş Çalışıyor mu? | Evet | Hayır |
| **18**-Yeni göreve başlayanların görev yerindeki ikamet adresi  |  | **37**- Evet ise Çalıştığı Yerin Niteliği (Bağ-Kur, SSK, Emekli Sandığı) |  |
| **19**- Cinsiyeti | Kadın | Erkek | **38- Askerlik Durumu** | Yaptı | Tecilli  |  Muaf |
| **20**- Mecburi Hizmeti | VAR | YOK | **39**- Askerliğini Yapmış İse | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| ....../....../............ | ......./......../........... |
| **EĞİTİM DURUMU** | **40**- Varsa İdari Görevleri Mahiyeti/Tarihi |
| 42- Lisans |  |  |
| Üniversitesi |  |  |
| Fakültesi |  | **41- Kamu Sendikasına Kayıtlı ise:** |
| Bölümü |  | Kamu Sendikasının adı: |
| Öğrenim Süresi | .... yıl  | Mezuniyet Tar. |  .../.../.......... | Kayıtlı olduğu Kamu sendikasına giriş Tar. ..../.../....... |
| 43- Yüksek Lisans |  | 45- Doçentlik |  |
| Üniversitesi |  | Doçentlik Ünvanını Aldığı Üniversite |  |
| Enstitüsü |  | Bilim Dalı |  |
| Dalı |  | Doçentlik Ünvanını Aldığı Tarih | ....../....../............ |
| Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ | Doçentlik Kadrosuna Atandığı Tarih | ....../....../............ |
| 44- Dokt/Uzmanlık |  | 46- Profesörlük |  |
| Üniversitesi |  | Profesör Ünvanını Aldığı Üniversite |  |
| Enstitüsü |  | Bilim/Uzmanlık Dalı |  |
| Uzmanlık Dalı |  | Profesörlük Kadrosuna Atama Tarihi | ....../....../............ |
| Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ | **47- Öğretim Üyelerinin Kadrosuzluk Nedeniyle Kendi Anabilim Dalı Haricinde Farklı Bir Anabilim Dalına Atanmış İse Kendi Branşı Olan Anabilim Dalı ve Bilim Dalı :**  |
| Yrd.Doç.likte İlk Göreve Başlama Tarihi | ....../....../............ |
| **Not:**  |

FORM SAHİBİNİN İLGİLİ BİRİM AMİRİNİN

ADI SOYADI İMZASI ADI SOYADI İMZASI

ÜNİVERSİTEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN

 AKADEMİK PERSONELE AİT BİLGİ FORMU DOLDURMA KILAVUZU

**1-15 Maddeler-arası;** Numaralardaki bilgileri içeren resmi belgelere bağlı olarak doğru bir şekilde doldurulacaktır.

**16. Madde;** Daha önce memuriyeti olanların memuriyetteki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.

**17. Madde;** Üniversitemize açıktan veya naklen atananların Üniversitemizdeki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.

**18. Madde;** Üniversitemiz birimlerinden herhangi bir kadroya atananların yeni göreve başladıkları yerdeki sürekli adresi, ilgili hakkında her türlü tebligatın yapılacağı resmi adres olduğundan dikkatli ve doğru olarak doldurulacak ve değişiklik halinde ilgilinin mağduriyetini önlemek bakımından mutlaka Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına bildirilecek.

**19. Madde;** Cinsiyeti ile ilgili karecik işaretlenecek.

**20. Madde;** Üniversitemizde görev yapmakta iken, mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtiçinde veya yurtdışında lisansüstü eğitim yapanlar ile yine mecburi hizmet yüklenmek şartı ile yurtdışına inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilenler ve bir başka kurumdan mecburi hizmeti Üniversitemize devredilenler mecburi hizmet yükümlüsü olduğunu belirtecek şekilde “var” kutucuğunu işaretleyecek.

**21-34. Maddeler-arası;** Nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacak.

**35-36. Maddeler;** Kaç çocuğu varsa yazılacak. (37.maddeye kaynak olacağından buna dikkat edilerek doldurulacak)

**37. Madde;** Eş çalışıyor ise bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumu yazılacak

**38-39. Maddeler;** Askerlik şubesi yazısı veya terhis belgesine göre doldurulacak.

**40. Madde;** Naklen geldiği veya Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta iken idari görevler de bulunmuş ise idari göreve atanma tarih sırasına göre yazılacak.

**41. Madde;** Naklen geldiği yerden veya Üniversitemizde görev yapmakta iken kayıtlı olduğu Kamu Sendikasının adı ve Kamu Sendikasına ilk giriş tarihi yazılacak.

**42. Madde;** Lisans mezunu olduğu üniversitenin adı ve ülkesi, Fakültesi,Bölümü ve mezun olduğu lisans programının süresi (kaç yıl olduğu) ve Mezun olduğu tarih yazılacak.

**43. Madde;** Yüksek lisans (master) mezun olduğu Üniversite ve Ülkesi ile Enstitüsü, Anabilim dalı ve mezun olduğu tarih yazılacak.

**44. Madde;** Yardımcı Doçent kadrosuna, naklen geldiği kurumda veya Üniversitemizde atanarak Yardımcı Doçent olarak ilk göreve başlama tarihi.

**45. Madde;** İlk Doçentlik Ünvanını aldığı Üniversite-Bilim Dalı-Doçentlik Ünvanını aldığı tarih ve Doçentlik kadrosuna ilk atanarak göreve başlama tarihi.

**46. Madde;** İlk Profesörlük Ünvanını aldığı Üniversitenin adı, Bilim/Uzmanlık alanı ve Profesörlük kadrosuna atanarak göreve başlama tarihi.

**47. Madde;** Üniversitemizde atandıkları kadrolar kendi anabilim dalı haricinde bir kadroda ise kendi anabilim dalları veya Uzman, Okutman ve Öğretim Görevlisi kadrolarına atananların branşları(görev alanları) yazılacak

**“Not” Bölümü ise;** bildirilmesi ihtiyaç olan ancak formda bulunmayan bilgi varsa eklenecektir.