ADAY MEMUR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

1.ADAY MEMURA AİT PERSONEL BİLGİLERİ				
Adı ve Soyadı:		TC Kimlik No:		
Doğum Tarihi ve Yeri:		Kurum Sicil No:		
Kurumu:	Birimi:	Hizmet Sınıfı:	Kadro Ünvanı:	Derecesi:
Öğrenim Düzeyi:	Göreve Başlama Tarihi:	Staja Başlama Tarihi:		
		Stajı Bitirme Tarihi:		

2.MERKEZİ/KURUMSAL SINAVDA ALDIĞI PUAN		
KPSS Puanı	Kurumsal Sınav Puanı	Atanmaya Esas Puanı
Rakamla:	Rakamla:	Rakamla:
Yazıyla:	Yazıyla:	Yazıyla:

3.ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDEKİ DİĞER EĞİTİM SONUÇLARI	
Temel Eğitim Puanı	Hazırlayıcı Eğitim Puanı
Rakamla:	Rakamla:
Yazıyla:	Yazıyla:

4.ADAY MEMURUN NİTELİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ			
NİTELİKLER	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	1.Amir Notu	2.Amir Notu
A. GENEL NİTELİKLER	12		
Ağır başlılığı ve vakarı	2		
Ciddiyeti ve sorumluluk bilinci	2		
Devlet menfaatini gözetme durumu	2		
Uygulamadaki tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlılığı ile hakkaniyeti	2		
Devlet malını yerinde kullanımı ve çalışma süresine riayeti	2		

Kılık kıyafetine özeni (Sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk yönünden)	1		
Terbiyesi, nezaketi ve saygılı olması	1		

B. DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI	15		
Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4		
Görevlerini tam ve zamanında yapması	4		
Üstlerine karşı tavır ve hareketleri ile onlara itaati	4		
Çalışma arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	3		
C. ÇALIŞKANLIĞI	15		
Görevini yapmada heves ve gayreti	5		
Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5		
Hizmet ve görevini yapmadaki dayanıklılığı	5		
Ç. GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATİ	4		
Resmi sıfatının gerektirdiği itibar ile güvene layık olması ve dürüstlüğü	2		
Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	2		
D. İŞBİRLİĞİNE UYUMU	4		
Ekip çalışmasına yatkınlığı	2		
Geçimliliği	2		
E. MESLEKİ BİLGİSİ *(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum veya kuruluşlarca belirlenir.)*	50		
		1. Amirin Toplam Notu:	2.Amirin Toplam Notu:
		1. ve 2. Amir Toplam Notlarının Aritmetik Ortalaması:	
	STAJ PUANI	Rakamla:	
		Yazıyla:	

5. ADAY MEMURUN NİHAİ DEĞERLENDİRİLMESİ		
Aday Memurun Davranış ve Performansının Asaleten Atanmasında Aranacak Olan Seviyeye Ulaşma Durumu	STAJ DEĞERLENDİRMESİ *(Uygun Olanı İşaretleyiniz.)*	Başarısız:
		Başarılı:
		Çok Başarılı:

6. AMİRLERİN PERSONEL BİLGİLERİ			
1. AMİR			
Adı ve Soyadı:	Kurumu:	Birimi:	Ünvanı/Görevi:
	Değerlendirme Tarihi:	İmza ve Mühür:	
2. AMİR			
Adı ve Soyadı:	Kurumu:	Birimi:	Ünvanı/Görevi:
	Değerlendirme Tarihi:	İmza ve Mühür:	

TASDİK OLUNUR

(Tasdik Eden Yetkili Amirin Kimliği, Ünvanı/Görevi, Tarih, İmza, Mühür)

DOLDURMA TALİMATI

1. Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise aday memura verilir.

2. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olan bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum veya kuruluşa gönderilecek bilgilere dayanılarak aday memurun ilk ve ikinci amiri tarafından tanzim edilecektir.

3. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.

4. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşça belirlenecektir.

5. Staj puanı, 59 ve daha altı olanlar "başarısız"; 60 ila 89 arası olanlar "başarılı"; 90 ve daha üstü olanlar "çok başarılı" olarak değerlendirilir.

6. Aday memur, değerlendirme sonuçlarına "Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik"in 20 nci maddesindeki usul ve esaslara göre itiraz edebilir.