**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

Fotoğraf

**(Personel Daire Başkanlığı)**

Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edilen **Profesör** kadrosuna başvurmak istiyorum.

Başvurum için gerekli belgeler ekte sunulmuş olup gereğinin yapılmasını arz ederim.

|  |
| --- |
| **İlan İle İlgili Bilgiler** |
| Resmî Gazete Tarihi ve Sayısı |  |
| Başvurduğu Birim |  |
| Bölüm |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Kadro Unvanı |  |
| Kadro Derecesi |  |
| Kadro Niteliği |  |

İlan edilen **Profesör** kadrosuna başvuru için belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik veya yanlış beyan ile eklerinin eksik olduğu tespit edilmesi durumunda, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve beyan ediyorum.

…../……/….

**Adı Soyadı**

**İmza**

**Adres:**

**Açıktan, Yeniden veya Naklen Öğretim Üyesi Alımı İlanına Başvuru ve Atama İçin Gerekli Belgeler**

Ekler:

1. Öğretim Üyesi Adayı Özgeçmiş Formu (http://persdb.sdu.edu.tr internet adresi Doküman Arşivi bölümünden)
2. Doçent Unvanını Aldıktan Sonra Doçentlik Başvurunuza Esas Teşkil Eden Doçentlik Şartların Bir Kez Daha Sağladığını Gösteren Puanlanmış Belge (Başvuru Şartlarını Sağladığınıza Dair Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının İnternet Sitesi Doçentlik Başvuru Şartları Sekmesinden Başvuru Yaptığınız Dönemin Doçentlik Temel Alanına Göre Doldurduğunuz Puanlanmış Belge)
3. Yayın Dosyası (1 adet basılı 5 adet elektronik ortamda dosya) (Ciltlenmiş yayın dosyası kabul edilmeyecektir.)
4. Yabancı Dil Belgesi (karekodlu)
5. Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik Mezuniyet Belgesi (**aslı gibidir** onaylı)
6. Fotoğraf (3 adet)
7. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
8. Hizmet Belgesi (**naklen veya yeniden atanacak adaylar için**)
9. Askerlik Belgesi **(açıktan veya yeniden atanacak adaylar için)** (E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)
10. Adli Sicil Kaydı (**açıktan veya yeniden atanacak adaylar için**) (E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)
11. Sağlık Raporu (**açıktan veya yeniden atanacak adaylar için**) (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzman hekimlerince verilen "Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmaması" gerektiğine dair Sağlık Raporu veya Tam Teşekküllü Hastaneden **(Devlet kurumlarına ait Hastaneler)** alınacak Sağlık Raporu
12. Mal Bildirimi Beyanname Formu (persdb.sdu.edu.tr internet adresinde DOKÜMAN ARŞİVİ bölümünde Kullanılan Formlar (Genel)'da yer almaktadır) (1 zarf)(**açıktan atanacak adaylar için)**
13. İlan Metni

**NOT: 1-**Yukarıda istenilen belgeler (3 üncü madde hariç) bir dosya içerisine konularak yayın bilgilerinizi içeren yarım kapak dosya ile birlikte başvuru için teslim edilir.

**2**- 8 inci , 11 inci ve 12 nci maddelerde bulunan belgeleri atamayı hak kazanılması durumunda da teslim edebilir.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURUDA VERİLECEK

YAYIN DOSYASI VE CD TANZİM SIRALAMASI

İÇİNDEKİLER

1. ÖĞRETİM ÜYESİ ADAYI ÖZGEÇMİŞ FORMU
2. DİPLOMALARIN SURETLERİ
3. DOÇENTLİK BELGESİ
4. YABANCI DİL BELGESİ
5. TEZ DANIŞMANLIĞINI YÜRÜTTÜĞÜ EN AZ BİR ÖĞRENCİSİNİN; YÜKSEK LİSANS VEYA DOKTORA TEZ SAVUNMASINA YA DA TIPTA VEYA DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZ SAVUNMASINA GİRMİŞ OLMASI GEREKİR. ADAYIN BAŞVURDUĞU ALANDA LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARININ KAPALI OLMASI VEYA LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN AÇIK ANCAK PROGRAMDA KAYITLI TEZ DANIŞMANLIĞI YÜRÜTÜLECEK ÖĞRENCİ OLMAMASI DURUMUNDA BELGELENDİRMEK
6. BAŞLICA ARAŞTIRMA ESERİ
7. DOÇENT UNVANINI ALDIKTAN SONRA DOÇENTLİK BAŞVURUSUNA ESAS TEŞKİL EDEN DOÇENTLİK ŞARTLARIN BİR KEZ DAHA SAĞLADIĞINI GÖSTEREN BELGE (BAŞVURU ŞARTLARINI SAĞLADIĞINA DAİR ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞININ İNTERNET SİTESİ DOÇENTLİK BAŞVURU ŞARTLARI SEKMESİNDEN BAŞVURU YAPTIĞI DÖNEMİN DOÇENTLİK TEMEL ALANINA GÖRE DOLDURULAN BELGE)(YENİ TARİHLİ)
8. YAYIN DOSYASI (DOÇENTLİK İÇİN BAŞVURU YAPILDIĞI DÖNEMİN TEMEL ALAN FORMUNDAKİ DÜZENE GÖRE YAYINLAR SIRAYLA KONULACAK)