

İdari Personel Ceza Tablosu

657 sayılı DMK'nın 125 inci maddesinin <u>birinci fıkrası</u> CEZA TÜRÜ	SUÇUN KONUSU	CEZA VERMEYE YETKİLİ DİSİPLİN AMİRLERİ	ZAMANAŞIMI SÜRESİ
A- UYARMA	657 DMK Madde 125 – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: A - Uyarma : a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak, b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek, c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek, d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak, e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak, f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak, g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak, h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.	Uyarma disiplin cezası sıralı disiplin amirleri tarafından verilecektir. Örneğin, bir Fakültede görevli İdari Personel Hakkında Fakülte Sekreteri, bir Yüksekokulda görevli İdari Personel Hakkında Yüksekokul Sekreteri Uyarma ve Kınama disiplin cezası vermeye yetkilidir.	* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin <u>öğrenildiği tarihten itibaren</u>; Uyarma cezasını gerektiren fiil için bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması ZAMANAŞIMINA uğrar. ** Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin <u>işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise</u> disiplin cezası verilemez.
B- KINAMA	657 DMK Madde 125 – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: B - Kınama : a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak, b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek, c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak, d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak, e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek, g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak, h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle satışmak, ı) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak, j) Verilen emirlere itiraz etmek, k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak, l) Kurumların huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak. m) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.	Kınama disiplin cezası sıralı disiplin amirleri tarafından verilecektir. Örneğin, bir Fakültede görevli İdari Personel Hakkında Fakülte Sekreteri, bir Yüksekokulda görevli İdari Personel Hakkında Yüksekokul Sekreteri Uyarma ve Kınama disiplin cezası vermeye yetkilidir.	* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin <u>öğrenildiği tarihten itibaren</u>; Kınama cezasını gerektiren fiil için bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması ZAMANAŞIMINA uğrar. ** Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin <u>işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise</u> disiplin cezası verilemez.

C- AYLIKTAN KESME	657 DMK Madde 125 – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: C - Aylıktan Kesme : a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak, b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek, c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak, d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak, e) Görev sırasında amirine sözlü saygısızlık etmek, f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, g) Mülga h) Mülga ı) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak, j) Mülga	* Aylıktan kesme cezası kişinin görevli olduğu birimdeki <u>disiplin kurulu kararı</u> ile verilecektir. Fakülte, Yüksekokul, MYO, Enstitüde görev yapan idari personel için Birim Yönetim Kurulu Disiplin Kurulu sıfatı ile bu cezaları vermeye yetkilidir.	* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin <u>öğrenildiği tarihten itibaren</u>; Aylıktan Kesme cezasını gerektiren fiil için bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması ZAMANAŞIMINA uğrar. ** Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin <u>işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise</u> disiplin cezası verilemez.
D- KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI	657 DMK Madde 125 – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: D - Kademe İlerlemesinin Durdurulması: a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek, b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek, c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak, d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak, e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak, benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak, f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek, g) Mülga h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak, ı) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak, k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak, l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek, m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek, n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak, o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.	* Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Birden Fazla Ücretten Kesme cezası kişinin görevli olduğu birimdeki <u>disiplin kurulu kararı</u> ile verilecektir. Fakülte, Yüksekokul, MYO, Enstitüde görev yapan bir idari personel için Birim Yönetim Kurulu Disiplin Kurulu sıfatı ile bu cezaları vermeye yetkilidir.	* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin <u>öğrenildiği tarihten itibaren</u>; Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasını gerektiren fiil için bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması ZAMANAŞIMINA uğrar. ** Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin <u>işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise</u> disiplin cezası verilemez.

E- DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA	657 DMK Madde 125 – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: E - Devlet memurluğundan çıkarma : a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak, b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek, c) Siyasi partiye girmek, d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek, e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak, f) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak, g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak, h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak, ı) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek, j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak, k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek. l) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.	Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezası atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilecektir. Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.	* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin <u>öğrenildiği tarihten itibaren</u>; Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezasını gerektiren fiil için altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması ZAMANAŞIMINA uğrar. ** Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin <u>işlendiği tarihten itibaren</u> iki yıl geçmiş ise <u>disiplin cezası verilemez.</u>
Örnek Ceza Atf Cümlesi: Uyarma Cezası İçin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin alt (e) bendinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediği, bu suçun karşılığı olarak UYARMA disiplin cezası verilerek cezalandırılması gerektiği.			