

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (PERSONEL DİSİPLİN HÜKÜMLERİ)

Kanun Numarası : 2547
Kabul Tarihi : 4/11/1981

DOKUZUNCU BÖLÜM
Disiplin ve Ceza İşleri

Genel esaslar:

Madde 53 –

a. Yükseköğretim Kurulu Başkanı üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin (..); rektör, üniversitenin; bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun; dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların; kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün; bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

AÇIKLAMA

*Kanun, Disiplin Amiri kavramını soruşturmayı açan/başlatan ve cezayı uygulayan olarak iki farklı şekilde değerlendirmektedir. Rektör disiplin amiri sıfatı ile tüm üniversite personeli hakkında soruşturma başlatabilirken, tüm üniversite personeli hakkında tüm disiplin cezalarını uygulayamamaktadır.

*Aynı durum Dekan, Müdür, Birim Sekreteri gibi birim disiplin amirleri için de geçerlidir. Bu kişiler disiplin amirliğini yaptığı tüm personel hakkında soruşturma başlatabilirken, aynı personele Kanunda yer alan tüm cezaları uygulayamamaktadır. Çünkü Kanun hangi disiplin amirinin ya da kurulunun hangi disiplin cezasını uygulayabileceğini ayrı ayrı belirtmiştir.

Örneğin: Fakülte, YO, Enstitü ve MYO Sekreterleri idaresi altındaki personel için fiilin hangi disiplin cezasına karşılık geldiğine bakmaksızın soruşturma başlatabilirken, sadece uyarma ve kınama disiplin cezalarını kendileri verebilmekte, Aylıktan/Ücretten Kesme ile Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme cezasını birim disiplin kurulu, Kamu Görevinden Çıkarılma cezasını ise Yüksek Disiplin Kurulu vermektedir.

Dekan ve Müdürler de akademik ve idari personel için fiilin hangi disiplin cezasına karşılık geldiğine bakmaksızın soruşturma başlatabilirken, akademik personel için sadece uyarma ve kınama disiplin cezalarını kendileri verebilmekte, Aylıktan/Ücretten Kesme ile Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme cezasını birim disiplin kurulu, Kamu Görevinden Çıkarılma cezasını ise Yüksek Disiplin Kurulu vermektedir. İdari personel hakkında teklif edilen Uyarma ve Kınama disiplin cezalarının Fakülte, YO, Enstitü ve MYO Sekreterlerince verilmesi esastır.

b. Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarıdır. Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 22/05/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir. Memurlar hakkında ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi uygulanır.

(1) Uyarma: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.
- Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak.
- Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak.

(2) Kınama: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- Yayınlarda hasta haklarına riayet etmemek.
- İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.) m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.
- Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.
- (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.

- p) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.
- r) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.
- s) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.
- t) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Taşındığı sıfatın gerektirdiği özen yükümlülüğüne aykırı, genel ahlak ve edep dışı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- u) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

3) Aylıktan veya ücretten kesme: Brüt aylıktan; veya ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.
- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.
- k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.
- l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.
- m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.
- n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

4) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme: Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanlarının bulundukları kademedeki ilerlemelerinin fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulması; vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının ise fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süreyle brüt ücretinden 1/30 ila 1/8 arasında kesintiye gidilmesidir. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- ı) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- j) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkolü içki içmek.
- l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.
- m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.
- n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarette bulunmak veya bunları tehdit etmek.

5) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma: Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. (Değişik cümle:15/4/2020-7243/7 md.) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atfı yapmadan kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.

b) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.

c) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

[6] Kamu görevinden çıkarma: Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) (Değişik:15/4/2020-7243/7 md.) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.

b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.

c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.

e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.

f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

AÇIKLAMA

* 17 Nisan 2020 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 7243 sayılı Kanunla yapılan düzenleme sonrasında Akademik personel için sadece 2457 sayılı Kanunda, Devlet Memurları için sadece 657 sayılı Kanunda olan disiplin cezaları uygulanacaktır.

1- Akademik personel için bir fiilden dolayı ceza verilecek ise örnek atıf metni: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının (1) numaralı bendinin (a) alt bendinde yer alan "....." *disiplin suçunu işlediği bu suçun karşılığı olarak UYARMA disiplin cezası verilerek cezalandırılması gerektiği.*

2- İdari personel için bir ceza verilecek ise örnek atıf metni: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin alt (e) bendinde belirtilen "....." *disiplin suçunu işlediği bu suçun karşılığı olarak UYARMA disiplin cezası verilerek cezalandırılması gerektiği.*

c. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/3 md.) Ceza soruşturması usulü: ⁽¹⁾

Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması hâlinde aşağıdaki hükümler uygulanır: ⁽¹⁾

AÇIKLAMA

* Üniversitelerde görev yapan kamu personeli hakkında iki farklı soruşturma çeşidi bulunmaktadır.

1- Ceza Soruşturması, Bu soruşturma işlemi Cumhuriyet Başsavcılıklarının soruşturulan konunun memurun görevi esnasında veya görevi ile ilgili işlenen bir fiil olması nedeniyle verilen görevsizlik kararı üzerine başlatılan, ya da işlenen fiilin 5237 sayılı Tük Ceza Kanununda ve diğer ceza mevzuatında cezai karşılığı olan bir fiil olması durumunda idarece başlatılan soruşturma işlemlerini ifade etmektedir.

2- Disiplin Soruşturması, Kamu personelinin Devlet Memurlarına yönelik ana Kanunda, Kendi kurumuna dair özel kanun ve yönetmeliklerde yer alan, suç olarak tanımlanan ve idari olarak bir yaptırım olan fiiliyle ilgili yapılan soruşturma işlemidir.

(1) İlk soruşturma:

Yükseköğretim Kurulu Başkanı için, kendisinin katılmadığı, Milli Eğitim Bakanının başkanlığındaki bir toplantıda, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek en az üç kişilik bir kurulca, diğerleri için, Yükseköğretim Kurulu Başkanınca veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır.

(2) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına;

a) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştayın 2 nci Dairesi,

b) Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları ile üst kuruluş genel sekreterleri hakkında, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul, ⁽¹⁾

c) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreterleri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarında oluşacak üç kişilik kurul,

d) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında, mahal itibarıyla yetkili il idare kurulu, Karar verir.

f) Yükseköğretim Kurulu ile üniversite yönetim kurullarınca oluşturulacak kurullarda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

(3) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tamsayısı ile toplanır. Kurullara ilk soruşturmayı yapmış olan üyeler ile haklarında karar verilecek üyeler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Diğer hususlarda bu Kanunun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştayın 2 nci Dairesinde verilen lüzum-u muhakeme kararına itiraz ile men-i muhakeme kararlarının kendiliğinden incelenmesi Danıştayın İdari İşler Kuruluna aittir. Diğer kurullarca verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay 2 nci Dairesince incelenerek karara bağlanır. Lüzum-u muhakemesi kesinleşen Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerinin yargılanması Yargıtay ilgili ceza dairesine, temyiz incelemesi Ceza Genel Kuruluna, diğer görevlilerin yargılanmaları suçun işlendiği yer adliye mahkemelerine aittir.

(5) Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibarıyla üst dereceliye göre tayin olunur.

(6) Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve rektörler hakkında 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlarından dolayı yapılacak ceza soruşturmasında yukarıda belirtilen ceza kovuşturması usulü tatbik edilir. (Mülga cümle:15/4/2020-7243/7 md.) (...)

3628 sayılı Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı kanuni kovuşturma için gereken izin, Yükseköğretim Kurulu üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri ve bu kuruluşların memurları (Üniversitelerarası Kurul memurları dahil) hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanından, üniversite yöneticileri ve öğretim elemanları ile memurlar hakkında üniversite rektörlerinden alınır.

(7) İdeolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme, bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü hallerinde, yukarıda yazılı usuller uygulanmaz; bu hallerde kovuşturmayı Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.

(8) Bu Kanunda yer almamış hususlarda 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

ACIKLAMA

* **Ceza soruşturmalarında soruşturma ve kovuşturma kavramları**

-**Soruşturma:** Yetkili mercilerce suç şüphesinin öğrenilerek şüphenin açıklığa kavuşturulması ya da suç unsurlarını tespitine yönelik yapılan tüm işlemler/aşamalar sonucunda raporun/fezlekenin ya da iddianamenin hazırlanarak yargılama aşamasına geçilinceye kadarki evre.

-**Kovuşturma:** İddianamenin kabul edilerek yargılama süreci ile birlikte hükmün kesinleşmesine kadar olan evre

Disiplin soruşturması ve savunma hakkı:

MADDE 53/A- (Ek: 2/12/2016 - 6764/27 md.)

Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.

b) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

ACIKLAMA

* Birimler bir personelin etik ile ilgili bir disiplin suçu işlemiş olabileceğine dair şüpheye düştüklerinde ya da kanaat getirdiklerinde olayı öncelikle Üniversite etik kurullarına taşımaları gerekmektedir. Etik kuruldan etik ihlalde bulunduğu dair bir karar çıkması durumunda soruşturma başlatma yoluna gidilmesi bir zorunluluktur.

* Öncelikle soruşturma başlatıp soruşturma sürecinde ya da sonrasında Etik Kurula başvurmak soruşturmayı usulen sakatlamakta, bu durum Kanun hükmüne de tezat oluşturmaktadır.

c) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak **zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla** diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

ACIKLAMA

* Bu hüküm gereğince birim disiplin amirleri bir başka birimden bir personeli **doğrudan soruşturmacı olarak atayamazlar.** Böyle bir durumun ihtiyaç olması halinde **zorunluluk gerekçelerinin açıkça belirtildiği** bir yazı ile Rektörlükten başka bir birimden soruşturmacı görevlendirilmesi talebinde bulunulacaktır.

d) **Soruşturmacının görev ve unvanı,** soruşturmanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.

e) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

f) **Soruşturulanın** disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir

g) **Soruşturmacı,** disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma **yetkisini haizdir.**

ACIKLAMA

* Bu madde hükmü gereğince;

-Soruşturmacıların ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeler, hangi kamu kurum ve kuruluşunda olursa olsun bilgi ve belge taleplerini ilgili yerlerden **doğrudan kendileri, birimleri aracılığıyla yapacaklardır.** Bu konuda Rektörlükten bir talepte bulunulmayacaktır.

-Soruşturulan kişinin hizmet belgesine, hizmet belgesinde yer alan bir bilgiye, kişinin izin, rapor, sendika ve benzeri bilgilerine ihtiyaç duyulması durumunda bu bilgilerin talebi duruma göre kişinin kadrosunun olduğu ya da görevli olduğu birimden istenecektir. Bu konuda **Rektörlükten bir talepte bulunulmayacaktır.**

h) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

i) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

AÇIKLAMA

* Bu madde de yer alan konuyla ilgili farklı durumlarla karşılaşılmaktadır. Şöyle ki; Soruşturmacı bir hırsızlık olayını soruştururken hırsızlık haricinde bir fiile dair de suç tespitinde bulunmakta bu konu hakkında da raporunda ceza teklifinde bulunmaktadır. Soruşturmacı soruşturma süreci içerisinde **soruşturma konusu haricinde** ve **konusunun suç olduğunu düşündüğü bir olay ya da fiil ile** karşılaşır ise bu konu ya da fiilin yürütülmekte olan soruşturma işlemine dâhil edilmesi için **soruşturma emrini veren makamdan yazılı izin alması gerekmektedir.**

j) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.

k) Soruşturmanın gizliliği esastır.

l) Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı **gerekçeli olarak** ek süre talep edebilir, **disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak** karar verir.

m) **Fiili işleyen** emeklilik veya başka nedenlerle **görevinin sona ermesi**, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına **engel olmaz**. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

AÇIKLAMA

* Bir kişinin emeklilik ya da bir başka nedenlerle görevinin sona ermesi. 1-) İsmi geçtiği bir konu hakkında soruşturma başlatılmasına engel değildir. 2-) Başlatılan soruşturmayı sonlandırmaya dayanak değildir. 3-) Disiplin cezasını vermeye ya da verilmiş olanın hükmünü ortadan kaldırmaya engel değildir.

n) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında **ceza soruşturması** veya **kovuşturması** yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine **engel değildir**. **Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir**. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

AÇIKLAMA

* Bu madde şöyle örneklendirilebilir; Bir kişi (memuriyet görevin ifası sırasında) bir başkasının ölümüne, kasten yaralanmasına ya da özellikle kamu görevinden çıkarılmasına sebep olacak bir fiile karşılık gelecek bir olayla ilgili **disiplin soruşturması geçiriyor** ve **aynı zamanda adli yargıda da bir yargılama yapılıyor** ise adli yargılamanın sonucu beklenerek bu süreç sonunda karar verilebilir. Bu durumda zamanaşımı süresi durmaktadır. Bu madde hükmünden amaç kişi hakkında ağır sonuçlar doğurabilecek bir disiplin işleminde daha sağlıklı bir karar verebilmektir.

o) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

AÇIKLAMA

* Bu maddeden amaç herhangi bir olay karşısında memur uygulanan idari yaptırımlar ya da adli yargıdaki cezai hükümler, kişi hakkında kurumunca disiplin işlemi yapılmasına engel ya da disiplin işlemi uygulanmamasına bir gerekçe oluşturmamaktadır. **Örneğin;** Personelin nüfuzunu kullanarak konusu suç olan bir eylemde bulunması ve bu eylemin sonucunda da Türk Ceza Kanunu hükümleri gereği hakkında hapis cezasına hükmolunması, personel hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılmasına ve bu soruşturma sonucunda disiplin cezası ile cezalandırılmasına bir engel değildir.

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan **fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı** bildirilir.

c) **Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse**, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

AÇIKLAMA

* Yukarıdaki hükümlerden anlaşılacağı üzere soruşturmacıya ve disiplin amirine savunma isteme hakkı tanınmıştır. Ancak uygulamada "savunma" istemini sadece disiplin amiri yerine getirmektedir. Soruşturmacılar da savunma isteme yetkisini haizdir. Ancak böyle bir işlemin yerine getirilebilmesi için soruşturmacının soruşturulan kişinin öncelikle ifadesini alması, böylelikle olayı aydınlatmaya çalışması, eğer bir suç olduğuna kanaat getirir ise ifade alma işlemi sonrasında yukarıdaki usul çerçevesinde savunmasını alması gerekmektedir.

* Her ne kadar soruşturmacı tarafından savunma alınmış olsa da Disiplin amirleri tarafında da son savunma alma yoluna gidilmesi soruşturulana hiçbir etki altında kalmadan kendisini fazlasıyla savunabilme imkânı sunacaktır. Dolayısıyla disiplin amirleri tarafından da savunma ya da son savunma alınmasının kişi lehine daha yararlı bir işlem olacağı mütalaa edilmektedir.

AÇIKLAMA

* Uygulamada karşılaşılan durumlardan biriside kişi hakkında kanaate varılan suç ile ilgili olarak savunma istenirken sadece Kanunda yer alan suç maddesi ile savunma istenmesidir. **Oysaki fiil ile suç birbirinden farklı kavramlardır**. Örneğin; Bir personelin diğer personele sözlü ya da fiili saldırıda bulunması (içeriği belirtilerek) olayı **fiil**, bu olayın kanunda yer alan karşılığı (**İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle saldırma**) ise **suç**'tur. Dolayısıyla savunma istenirken önce fiil belirtilecek, sonrasında bu fiilin kanundaki karşılığı olan suç yazılacak ve konu hakkındaki savunması istenecektir.

Görevden uzaklaştırma:

MADDE 53/B- (Ek: 2/12/2016 - 6764/28 md.)

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde **tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.**

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı **disiplin amirinin teklifi** üzerine **Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir.** Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu **derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için** gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

AÇIKLAMA

* Hakkında görevden uzaklaştırma işlemi uygulanan personelin;

-Derece ve Kademe terfi işlemleri görevden uzakta kaldığı süre boyunca durdurulur.

-Kişi akademik personel ise YÖK'ün ya da Üniversitenin akademik yükselme için belirlediği kriterlerde ve Kanunlarda yer alan asgari süreler durdurulur. Yani kişinin profesör kadrosuna atanabilmesi için gerekli olan şartlardan doçentlik unvanında 5 yıl geçmiş olması şartını görevden uzaklaştırıldığı süre içinde sağlıyorsa bu şartı sağlamış sayılmaz.

-Personel 01.01.2010 tarihinde doçent unvanı almış olsun ve 30.10.2014 tarihinde görevden uzaklaştırılmış olsun. Eğer göreve iade edilmemişse 01.01.2015 tarihi itibarıyla 5 yıl şartını haiz değildir. Bu şartı ancak göreve iade edildiğinde sağlamış olacaktır.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

Zamanaşımı:

MADDE 53/C- (Ek: 2/12/2016 - 6764/29 md.)

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin **işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;**

a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay içinde,**

b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay içinde,**

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

AÇIKLAMA

* Benzer düzenleme Mülga olan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinde de yer almaktaydı. Danıştay 8. Dairesi böyle konu hakkında vermiş olduğu Kararında; "Yönetmeliğin yukarıda aktarılan 19. maddesinin (a) bendi ile getirilen bir aylık süre idarenin iç işleyişiyle ilgili olup, kanıtların kaybolmasını önlemek, soruşturmanın daha çabuk yapılarak disiplin suçu işlemiş olan kişiye daha etkin ve çabuk ceza verilmesini sağlamak amacıyla konulmuştur. Bu nedenle, disiplin cezasının verilmesinden önceki evrelerde yönetmelikle getirilen belirli sürelerle uyulmaması, bu konuda görevli olanların kişisel sorumluluğu ile ilgili olup, disiplin suçu işleyen kişiye ceza verilmemesi sonucunu doğurmaz." demıştır. Dolayısıyla işlenmiş olan bir fiil suç oluşturuyor ve iki yıllık ceza zamanaşımı süreside (Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma cezası için 6 yıl) dolmamış ise yukarıdaki süreler geçmiş olsa dahi soruşturma işlemine başlanabilir.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren **fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını** gerektiren fiil açısından **altı yıl geçmiş ise** disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen **zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.**

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin **ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde** en geç üç ay içerisinde **karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.**

Disiplin cezası verme yetkisi:

MADDE 53/Ç- (Ek: 2/12/2016 - 6764/30 md.)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

AÇIKLAMA

*Kanun, Disiplin Amir kavramını soruşturmayı açan/başlatan ve cezayı uygulayan olarak iki farklı şekilde değerlendirmektedir. Rektör disiplin amiri sıfatı ile tüm üniversite personeli hakkında tüm disiplin cezalarını uygulayamamaktadır.

*Aynı durum Dekan, Müdür, Birim Sekreteri gibi birim disiplin amirleri içinde geçerlidir. Bu kişiler disiplin amirliğini yaptığı tüm personel hakkında soruşturma başlatabilirken, aynı personele Kanunda yer alan tüm cezaları uygulayamamaktadır. Çünkü Kanun hangi disiplin amirinin ya da kurulunun hangi disiplin cezasını uygulayabileceğini ayrı ayrı belirtmiştir.

e) Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

AÇIKLAMA

* Disiplin cezası vermeye yetkili makam dosyada bir eksiklik görmesi durumunda bunu kendisi doğrudan soruşturmacıya iletmek yerine soruşturma emrini veren maka iletecek (soruşturma emrini kendisi verdi ise doğrudan iletebilir), soruşturma emrini veren makam eksikliğin giderilmesi için dosyası soruşturmacıya iletecektir.

* Disiplin cezası vermeye yetkili makam dosyadaki usul ya da esas (içerik) eksikliğinden dolayı cezayı reddetti ise soruşturma dosyası yukarıda açıklanan usule göre soruşturmacıya iade edilecektir. Eğer soruşturmanın tamamlanmasından sonra oluşan bir eksiklik ise (savunmanın alınmamış ya da ulaşmamış olması, tebliğ tebellüğü belgesinin dosyada bulunmaması gibi) bu eksiklik ilgili birimce giderilecektir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler:

MADDE 53/D- (Ek: 2/12/2016 - 6764/31 md.)

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekrerründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekrerrü nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekrerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

AÇIKLAMA

* Bu madde hükmü gereğince soruşturmacılar kesinlikle bir alt ceza teklifinde bulunmayacaklardır. Bir alt ceza verilmesini değerlendirecek olan makam sadece disiplin amiri ya da disiplin kuruludur. Ancak Kişinin iyi haline dair durumla ilgili değerlendirme yapabilirler.

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

AÇIKLAMA

* Yukarıda son fıkrada yer alan hüküm gereğince ilgisine göre Dekan ve Müdürler (Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri) "bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı" olarak atanacak olan personelin hizmet belgesini inceleyerek fıkra metninde yer alan süreler içinde, yine fıkra metninde yer alan disiplin cezalarını alıp almadığını kontrol edecektir. Fıkra metninde yer alan disiplin cezalarından birini, yine fıkra metninde yer alan süreler içinde almış olan personel fıkrada yer alan görevlere atanamazlar.

Disiplin kurullarının teşekkülü:

MADDE 53/E- (Ek: 2/12/2016 - 6764/32 md.)

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları **disiplin kurulu** olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için Rektör Yardımcısının Başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ve Personel Daire Başkanından oluşur.

Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.

Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

AÇIKLAMA

Çok Önemli! Birim disiplin amirleri disiplin cezası verme işleminde sorumluluğu paylaşmak adına kendi yetkilerinde olan UYARMA ve KINAMA disiplin cezalarını da Disiplin Kurulunda görüşmektedir. **Bu uygulama kesinle yanlıştır.** İtiraz durumunda ya da İdare Mahkemesine başvurulması halinde doğrudan cezanın iptaline sebep olmaktadır. Ayrıca herhangi bir ceza teklifi olmasa bile birim amirleri soruşturma dosyasını disiplin kurulunun gündemine almaktadır. **Bu uygulama da kesinlikle yanlıştır.**

İtiraz:

MADDE 53/F- (Ek: 2/12/2016 - 6764/33 md.)

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

Özlük dosyasında saklama:

MADDE 53/G- (Ek: 2/12/2016 - 6764/34 md.)

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren **beş yıl**, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren **on yıl sonra** atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi **talep edilebilir**. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

AÇIKLAMA

* Disiplin dosyaları (inceleme işlemleri dâhil) özlük dosyasının bir parçasıdır. (Bakınız: KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ-SERİ NO: 2, 15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmî Gazete)

Bu nedenle birimlerce yapılmış her türlü soruşturma ve inceleme işlemine ait dosyalar tüm işlemleri tamamlandıktan sonra personelin özlük dosyası ile ilişkilendirilmek üzere **mutlaka Rektörlüğe gönderilecektir**.

* Ayrıca Rektörlüğün ilgili yazıları gereğince herhangi bir inceleme ya da soruşturma işlemine başlandığı anda konu hakkında Rektörlüğe bilgi verilecektir.